



Godina XIV  
Utorak, 21. prosinca/decembra 2010. godine

Број/Број 105

Година XIV  
Уторак, 21. децембра 2010. године

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik  
ISSN 1512-7508 - srpski jezik  
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

На основу члана 101 став (2) Закона о жигу ("Службени гласник БиХ" број 53/10) директорица Института за интелектуалну својину Босне и Херцеговине д о н о с и

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА ПРИЗНАЊЕ ЖИГА

### ДИО ПРВИ – ОБИМ ПРИМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

#### Члан 1 (Подручје и обим примјене Правилника)

Правилником о поступку за признање жига (у даљњем тексту: Правилник) ближе се уређују поједина питања прописана Законом о жигу (у даљњем тексту: Закон) у вези са поступком заштите жига који се води пред Институтом за интелектуалну својину Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Институт).

### ДИО ДРУГИ – РЕГИСТРИ

#### Члан 2 (Садржина регистра пријава за признање жига)

- (1) Институт води регистар пријава за признање жига (у даљњем тексту: регистар пријава) у електронском облику.
- (2) У регистар пријава уписују се сљедећи подаци:
  - a) број пријаве жига,
  - b) датум подношења пријаве жига,
  - c) подаци о подносиоцу пријаве жига (име и адреса ако је у питању физичко лице, односно назив и сједиште подносиоца пријаве ако је у питању правно лице),
  - d) подаци о заједничком представнику ако има више подносилаца пријаве жига,
  - e) подаци о представнику ако се пријава подноси посредством представника,
  - f) подаци о врсти пријављеног жига (индивидуални или колективни, вербални, фигуративни или тродимензионални жиг, жиг гаранције),
  - g) изглед пријављеног знака, а ако се захтијева заштита знака у боји, и назначење боје, односно комбинације боја,
  - h) назначење бројева класа и списак робе и/или услуга према Међународној класификацији робе и услуга утврђеној Ничанским споразумом о Међународној класификацији робе и услуга за регистрацију жигова (у даљњем тексту: Ничанска класификација),
  - i) подаци о затраженом праву првенства,

- j) подаци о дисклејмеру ако је таква изјава добијена од подносиоца пријаве приликом подношења пријаве, или у току поступка за признање жига,
  - k) подаци о промјенама које се односе на пријављени знак: пренос права, лиценца, франшиза, залога, промјене имена и адресе подносиоца пријаве жига, промјена представника или заједничког представника, статусне промјене и промјене облика организовања настале код подносиоца пријаве жига, корисника лиценце и франшизе, односно залогопримца, ограничење списка робе и/или услуга и други подаци битни за правни статус подносиоца пријаве и пријаву жига,
  - l) подаци о раздвајању пријаве жига,
  - m) подаци о начину окончања управног поступка,
  - n) подаци о плаћеној административној такси (у даљњем тексту: такса) и накнади посебних трошкова поступка (у даљњем тексту: трошкови поступка),
  - o) датум објављивања пријаве жига,
  - p) регистарски број жига.
- (3) Ако је на основу поднесене пријаве жига поднесен захтјев за међународно регистровање жига, у регистар пријава се уписују број и датум подношења тог захтјева.

### Члан 3 (Садржина регистра жигова)

- (1) Институт води регистар жигова у електронском облику.
- (2) У регистар жигова уписују се сљедећи подаци о жиговима регистрованим у Институту:
  - a) регистарски број жига и датум доношења рјешења о признању жига,
  - b) подаци о носиоцу жига (име и презиме и адреса ако је носилац физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је носилац правно лице),
  - c) датум подношења пријаве жига и број пријаве,
  - d) подаци о признатом праву првенства:
    - датум изложбеног (сајамског) права првенства,
    - датум и број пријаве према којој је признато унијско право првенства и назив државе у којој је пријава поднесена, односно податке о пријавама уколико је признато вишеструко право првенства,
  - e) изглед заштићеног знака и подаци о жигу, као и врста жига,
  - f) назначење класа у које су сврстани фигуративни елементи знака према Међународној класификацији утврђеној Споразумом о установљењу међународне класификације фигуративних елемената жигова ( у даљњем тексту: Бечка класификација),
  - g) назначење класа Ничанске класификације и списак робе и/или услуга на које се заштићени знак односи,
  - h) дисклејмер ако га има,
  - i) датум до којег важи жиг, подаци о продужењу важења жига,
  - j) подаци о представнику ако носилац жига има представника,
  - k) подаци о промјенама које се односе на жиг: пренос права, лиценца, франшиза, залога, промјене имена и адресе носиоца жига, статусне промјене и промјене облика организовања настале код носиоца жига, корисника лиценце, франшизе, односно залогопримца, и други подаци битни за правни статус носиоца жига и за жиг,
  - l) подаци о престанку важења жига, као и основ престанка жига,
  - m) подаци о раздвајању жига,
  - n) подаци о плаћеној такси и трошковима поступка,
  - o) подаци о међународној регистрацији жига.
- (3) Садржина и облик податка о међународном регистровању жигова прописани су Мадридским аранжманом о међународном регистровању жигова (у даљњем тексту: Мадридски аранжман), протоколом који се односи на Мадридски аранжман (у даљњем тексту: Мадридски протокол) и Заједничким правилником Мадридског аранжмана и Мадридског протокола (у даљњем тексту: Заједнички правилник).

(4) Међународни регистар жигова води се код Међународног бироа Свјетске организације за интелектуалну својину.

(5) На писмени захтјев заинтересованог лица и уз плаћање таксе и трошкова поступка Институт ће доставити податке о међународно регистрованим жиговима са дејством на Босну и Херцеговину.

#### Члан 4

(Садржина регистра представника)

(1) Институт води регистар представника за жигове (у даљњем тексту: регистар представника) у електронском облику.

(2) У регистар представника уписују се сљедећи подаци:

- a) име и презиме и адреса представника ако је у питању физичко лице, односно пословно име и сједиште представника ако је у питању правно лице, те подаци за комуникацију са представником (телефон, телефакс, e-mail),
- b) образовање и школска спрема представника за физичка лица, а за правна лица и доказ да је физичко лице које испуњава услове да буде уписано у регистар представника запослено у наведеном правном лицу,
- c) датум полагања представничког испита,
- d) датум уписивања представника у регистар представника и основ уписивања,
- e) плаћена годишња такса и трошкови поступка за одржавање статуса представника,
- f) датум и основ престанка статуса представника.

### ДИО ТРЕЋИ – ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ

#### Члан 5

(Подношење пријаве за признање жига)

(1) Пријава за признање жига (у даљњем тексту: пријава) подноси се у сједишту Института или у испоставама Института.

(2) Стицање жига у Босни и Херцеговини може да се захтијева и пријавом поднесеном на начин и у складу са одредбама Мадридског аранжмана и Мадридског протокола.

#### Члан 6

(Начин подношења пријаве)

(1) Пријава се подноси у писаном облику, непосредно или поштом, а може да се поднесе и путем факса или e-maila. Службена адреса за достављање пријаве путем e-maila биће одређена посебном одлуком и објављена на Интернет-страници Института.

(2) Ако је пријава поднесена путем факса, односно e-maila, подносилац пријаве је дужан да достави пријаву у одговарајућем броју примјерака, најкасније у року од осам дана рачунајући од дана подношења пријаве.

(3) Ако подносилац пријаве не достави пријаву у одговарајућем броју примјерака у року из става (2) овог члана, Институт ће донијети закључак о брисању такве пријаве из регистра пријава жигова и сматраће се да пријава није ни поднесена.

#### Члан 7

(Садржина пријаве)

(1) Пријава садржи:

- a) захтјев за признање жига,
- b) знак који подносилац пријаве жели да заштити жигом,
- c) списак робе и/или услуга на које се знак односи, на једном од службених језика Босне и Херцеговине, који мора да буде састављен према Ничанској класификацији.

(2) Уз пријаву се подносе и други прилози у складу са овим правилником.

#### Члан 8 (Захтјев за признање жига)

(1) Захтјев за признање жига (у даљњем тексту: захтјев) подноси се у два примјерка на обрасцу 3-01 који је саставни дио овог правилника, те који садржи сљедеће податке:

- a) име и презиме или пословно име подносиоца, адресу пребивалишта ако је подносилац физичко лице, или пословног сједишта ако је подносилац правно лице (у даљњем тексту: подносилац пријаве),
- b) податке о представнику ако се пријава подноси посредством представника,
- c) податке о заједничком представнику ако постоји више подносилаца пријаве,
- d) изглед знака,
- e) назначење да ли се пријављује вербални, фигуративни, индивидуални, колективни, жиг гаранције или тродимензионални жиг,
- f) назначење боје или комбинације боја ако се заштита тражи за знак у боји,
- g) транслитерацију и транскрипцију знака,
- h) опис знака ако подносилац пријаве жели додатно да појасни изглед знака, односно његово значење,
- i) назначење класа Ничанске класификације у које је сврстана роба, односно услуге,
- j) податке о затраженом праву првенства у складу са чл. 20, 21 и 22 Закона, и то:
  - датум изложбеног (сајамског) права првенства,
  - датум, број пријаве и назив државе у којој је пријава поднесена,
  - ако се захтијева вишеструко право првенства, потпуне податке о пријавама,
- k) назначење да се не траже искључива права на недистинктивном дијелу знака (дисклејмер),
- l) податке о износу плаћене таксе и трошкова поступка за пријаву,
- m) потпис и/или печат подносиоца пријаве или његовог представника,
- n) податке о прилозима уз пријаву.

(2) Осим назначења класе Ничанске класификације, податка о праву првенства и навода о плаћеној такси и трошковима поступка, Институт не провјерава тачност података наведених у захтјеву.

(3) Као потврду о примљеној пријави Институт доставља подносиоцу пријаве примјерак овјереног захтјева из става (1) овог члана на коме мора да буде наведен датум пријема захтјева у Институту и припадајући списак робе и/или услуга.

#### Члан 9 (Изглед знака)

(1) Када се пријављени знак састоји само од ријечи, слова или бројева или њихове комбинације, који имају изглед стандардног карактера (вербални знак), те ријечи, слова или бројеви, односно њихове комбинације уписују се (писаћом машином или на компјутеру) на одговарајуће мјесто у захтјеву.

(2) Вербални знак у свим писменима, електронским збиркама података и у "Службеном гласнику" Института (у даљњем тексту: Службено гласило) представља се стандардним знацима које употребљава Институт.

(3) Када пријављени знак садржи фигуративне елементе, или ако подносилац пријаве жели да ријечи, слова или бројеви буду признати у посебном изгледу који је другачији од стандардног (фигуративни знак) који није у боји, изглед знака мора да буде приказан на за то одређеном мјесту на обрасцу 3-01, а уз захтјев се посебно достављају два примјерка изгледа знака.

(4) Када је пријављени знак у боји, назначење боје, односно комбинација боја уписује се у образац 3-01, а изглед знака мора да буде приказан на за то одређеном мјесту на обрасцу 3-01. Уз захтјев се посебно достављају два примјерка изгледа знака у боји.

(5) Изглед знака мора да буде јасан, урађен на квалитетном папиру и прикладан за репродуковање, те не смије да буде већи од квадрата чија је страница 80 мм. При томе најмања удаљеност између двије најудаљеније тачке на знаку (хоризонтално, вертикално или у пречнику) не смије да буде мања од 30 мм.

(6) У случају спора у вези са нијансама или тоновима боја у којима је знак репродукован, изглед знака је одређен оригиналним примјерком приказа знака поднесеним у захтјеву.

(7) У поступку за признање жига сматраће се да је правилан положај знака у простору онај у којем је знак приказан на обрасцу 3-01.

#### Члан 10 (Тродимензионални знак)

(1) Ако се пријавом захтијева заштита тродимензионалног знака, доставља се приказ дводимензионалног изгледа знака са најмање двије пројекције које су окомите (усправне) једна на другу.

(2) Један дводимензионални приказ изгледа тродимензионалног знака мора да буде представљен на за то одређеном мјесту на обрасцу 3-01, а уз пријаву се достављају још два примјерка приказа дводимензионалног знака.

(3) Ако је пријављен тродимензионални знак у боји, у складу с тим се примјењују услови из члана 9 овог правилника који се односе на знак у боји.

(4) Приликом објављивања тродимензионалног знака објављују се све пројекције изгледа знака достављене уз пријаву.

#### Члан 11 (Други услови који се односе на знак)

(1) Подносилац пријаве може у пријави да наведе транслитерацију или транскрипцију знака или дијелова знака ако су писани било којим другим писмом осим латиничног или ћириличног, или ако су у питању бројеви који нису арапски или римски, као и превод знака или његових дијелова на једном од службених језика Босне и Херцеговине ако имају одређено значење.

(2) У захтјеву може да се наведе и опис знака који је пријављен.

#### Члан 12 (Списак робе и/или услуга)

(1) Списак робе и/или услуга на које се знак односи прилаже се уз захтјев на посебном поднеску у два истоветна примјерка.

(2) Списак мора да буде урађен на компјутеру или писаћој машини на квалитетном папиру, а роба и/или услуге морају да се означе и разврстају према важећој Ничанској класификацији, тако што се прво наводи број класе, а затим назнака робе и/или услуга обухваћених том класом.

(3) Роба и/или услуге означавају се њиховим стварним називом, у терминима који се користе у Ничанској класификацији.

(4) Роба и/или услуге које могу да се сврстају у двије или више класа Ничанске класификације морају да се наведу тако да је на основу те формулације могуће да се закључи којој класи припадају.

(5) Списак робе и/или услуга који не испуњава услове из овог члана сматраће се неуредним.

#### Члан 13 (Прилози који се подносе уз пријаву)

(1) Уз пријаву се подносе:

а) пуномоћ ако се пријава жига подноси посредством представника,

- b) општи акт о колективном жигу који садржи податке прописане у члану 16 став (2) Закона, као и све измјене тог општег акта ако је поднесена пријава за признање колективног жига,
  - c) општи акт о жигу гаранције који садржи податке прописане у члану 16 ст. (2) и (3) Закона, као и све измјене тог општег акта ако је поднесена пријава за признање жига гаранције,
  - d) овјерен препис пријаве ако се захтијева признање права првенства из чл. 20 и 22 Закона (унијско и вишеструко право првенства),
  - e) потврда, односно увјерење ако се захтијева признање права првенства из члана 21 Закона (изложбено (сајамско) право првенства),
  - f) изјава подносиоца пријаве да не тражи искључиво право на недистинктивном дијелу знака (дисклејмер) ако сматра да је таква изјава потребна,
  - g) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за пријаву.
- (2) Ако се пријава подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења пријаве, уз сваку поднесену пријаву мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.
- (3) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више пријава. При томе подносилац пријаве мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваку пријаву посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о пријавама и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

#### Члан 14 (Датум подношења пријаве)

- (1) Датум подношења пријаве утврђује се у складу са чланом 18 Закона.
- (2) На пријаву која садржи све елементе из члана 18 став (1) Закона уписују се број пријаве и датум њеног пријема у Институт.
- (3) Пријава којој је признат датум подношења уписује се у регистар пријава.
- (4) Ако се утврди да је пријава уписана у регистар пријава, а не испуњава услове прописане чланом 18 Закона, Институт ће донијети закључак о брисању такве пријаве из регистра пријава.

#### Члан 15 (Захтјев за издавање увјерења о праву првенства)

- (1) На писмени захтјев подносиоца пријаве Институт издаје увјерење о праву првенства.
- (2) Захтјев за издавање увјерења о праву првенства из става (1) овог члана мора да садржи:
  - a) податке о подносиоцу пријаве,
  - b) број и датум уписивања пријаве у регистар пријава,
  - c) изглед знака истовјетан знаку у поднесеној пријави,
  - d) назначење класа Ничанске класификације и списак робе и/или услуга истовјетан списку у поднесеној пријави,
  - e) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за увјерење.

#### Члан 16 (Садржина увјерења о праву првенства)

Увјерење о праву првенства садржи:

- a) име и презиме и адресу, односно назив и сједиште подносиоца пријаве,
- b) број и датум уписивања пријаве у регистар пријава,
- c) изглед знака и назначење врсте пријављеног жига (индивидуални или колективни, вербални, фигуративни или тродимензионални жиг, жиг гаранције),
- d) податак о боји или комбинацији боја ако је заштита тражена за знак у боји,

- e) назначење класа Ничанске класификације и списак робе и/или услуга за које је пријава поднесена,
- f) назначење да су подаци у увјерењу истовјетни са подацима у пријави.

**Члан 17**  
(Испитивање уредности пријаве)

- (1) Поступак испитивања уредности пријаве прописан је чланом 26 Закона.
- (2) Пријава је уредна ако садржи битне дијелове из чл. 15 и 16 Закона и прилоге који испуњавају услове из чл. 7 до 13 овог правилника.

**Члан 18**  
(Захтјев за раздвајање пријаве)

- (1) Захтјев за раздвајање пријаве подноси се у два примјерка на обрасцу 3-02 који је саставни дио овог правилника и који садржи сљедеће податке:
  - a) број и датум подношења првобитне пријаве чије се раздвајање тражи,
  - b) податке о подносиоцу пријаве (име и презиме и адресу ако је подносилац физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац правно лице),
  - c) пуномоћ и податке о представнику ако се раздвојена пријава подноси посредством представника,
  - d) изглед знака који је идентичан изгледу знака у првобитној пријави,
  - e) назначење бројева класа Ничанске класификације које остају у првобитној пријави,
  - f) назначење бројева класа Ничанске класификације на које се односи издвојена пријава, односно издвојене пријаве ако их има више,
  - g) назначење класе, односно класа Ничанске класификације које се раздвајају ако се раздвајање пријаве врши у оквиру одређене класе, односно класа,
  - h) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за захтјев за раздвајање пријаве,
  - i) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за издвојену пријаву, односно пријаве ако их има више,
  - j) потпис и/или печат подносиоца пријаве или његовог представника.
- (2) Ако се раздвајање пријаве врши у оквиру одређене класе, односно више класа, подносилац пријаве мора уз захтјев из става (1) овог члана да достави списак робе и/или услуга на које се односи издвојена пријава, као и списак робе и/или услуга који остаје у првобитној пријави.
- (3) Спискови робе и/или услуга из става (2) овог члана подносе се у два примјерка.
- (4) Ако се захтјев за раздвајање пријаве подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења пријаве, уз сваку поднесену раздвојену пријаву мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.
- (5) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више пријава. При томе подносилац пријаве мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваку пријаву посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о пријавама и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

**ДИО ЧЕТВРТИ - ПРИГОВОР**

**Члан 19**  
(Објављивање пријаве у Службеном гласилу)

- (1) Пријава која испуњава услове из члана 26 став (2) Закона и ако нема разлога за одбијање пријаве из члана 32 Закона, објављује се у Службеном гласилу.
- (2) У Службеном гласилу објављују се сљедећи подаци о пријави:
  - a) број и датум подношења пријаве,

- b) подаци о подносиоцу пријаве (име и презиме и адреса ако је подносилац пријаве физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац пријаве правно лице),
  - c) подаци о признатом праву првенства,
  - d) изглед знака и подаци о знаку,
  - e) назначење класа и списак робе и/или услуга према Ничанској класификацији,
  - f) по потреби, назначење класа Бечке класификације у које су сврстани фигуративни елементи знака,
  - g) напомена да се на недистинктивном дијелу знака не тражи никакво искључиво право (дисклејмер) ако је подносилац пријаве дао такву изјаву,
  - h) напомена о раздвајању пријаве,
  - i) подаци о представнику.
- (3) Подаци из става (2) овог члана означавају се кодовима ИНИД за идентификацију библиографских података о робним и услужним жиговима, које је установила Свјетска организација за интелектуалну својину.
- (4) Приговор у смислу члана 36 Закона подноси се на обрасцу 3-14 који је саставни дио овог правилника.

## Члан 20 (Објављивање жига у Службеном гласилу)

- (1) Регистровани жиг објављује се у Службеном гласилу.
- (2) У Службеном гласилу објављују се сљедећи подаци о регистрованом жигу:
  - a) регистарски број жига и датум рјешења о признању жига, односно уписивања жига у регистар жигова,
  - b) датум подношења пријаве и број пријаве,
  - c) подаци о носиоцу жига (име и презиме и адреса ако је носилац жига физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је носилац жига правно лице),
  - d) подаци о признатом праву првенства,
  - e) датум до којег жиг важи,
  - f) изглед знака, назначење боја или њихових комбинација и подаци о врсти жига,
  - g) по потреби, назначење класа Бечке класификације у које су сврстани фигуративни елементи знака,
  - h) назначење класа и списак робе и/или услуга према Ничанској класификацији,
  - i) напомена да се на недистинктивном дијелу знака не тражи никакво искључиво право (дисклејмер) ако је таква изјава дата,
  - j) продужење важења жига (у случају сужења списка робе и/или услуга, или рекласификације робе и/или услуга, објављује се нови списак робе и/или услуга),
  - k) напомена о раздвајању жига,
  - l) уписивање промјене имена и адресе подносиоца пријаве и носиоца жига ако је примјенљиво,
  - m) уписивање преноса жига; лиценце, залогe, франшизе или других права на жигу,
  - n) престанак важења жига,
  - o) број и датум рјешења о проглашавању ништавим рјешења о признању жига које је коначно у управном поступку, регистарски број жига и подаци о носиоцу жига, као и податак о томе да ли је рјешење проглашено ништавим у цјелини или дјелимично,
  - p) број и датум рјешења о престанку жига због некоришћења које је коначно у управном поступку, регистарски број жига и подаци о носиоцу жига, као и податак о томе да ли је жиг престао у цјелини или дјелимично,
  - r) број и датум рјешења о престанку жига на основу члана 73 Закона (други случајеви) које је коначно у управном поступку, регистарски број жига и подаци о носиоцу жига, као и податак да ли је жиг престао у цјелини или дјелимично,
  - s) подаци о представнику.



(3) Подаци из става (2) овог члана означавају се кодовима ИНИД за идентификацију библиографских података о робним и услужним жиговима, које је установила Свјетска организација за интелектуалну својину.

Члан 21  
(Садржина и изглед исправе о жигу)

(1) Институт издаје исправу о жигу заједно са рјешењем о признању жига.

(2) Исправа о жигу садржи:

- a) регистарски број жига и датум уписивања у регистар жигова,
- b) датум подношења пријаве и број пријаве,
- c) податке о носиоцу жига (име и презиме и адреса ако је носилац физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је носилац правно лице),
- d) податке о признатом праву првенства:
  - датум изложбеног (сајамског) права првенства,
  - датум и број пријаве према којој је признато унијско право првенства и назив државе у којој је пријава поднесена, односно податке о пријавама уколико је признато вишеструко право првенства,
- e) назначење врсте жига (индивидуални, колективни, тродимензионални и жиг гаранције),
- f) изглед заштићеног знака, а по потреби и навођење боја или њихових комбинација за које је знак заштићен,
- g) назначење класа Ничанске класификације и списак робе и/или услуга за које је жиг признат,
- h) назначење да се на недистинктивном дијелу знака не успоставља искључиво право (дисклејмер) ако је таква изјава добијена од подносиоца пријаве у току поступка за признање жига,
- i) податке о раздвајању жига,
- j) датум до којег жиг важи.

(3) Подаци из става (2) овог члана означавају се кодовима ИНИД за идентификацију библиографских података о робним и услужним жиговима, које је установила Свјетска организација за интелектуалну својину.

(4) Исправа о жигу издаје се на посебном обрасцу чији изглед одлуком утврђује директор Института.

**ДИО ПЕТИ – ПОСТУПАК МЕЂУНАРОДНОГ РЕГИСТРОВАЊА ЖИГА**

Члан 22  
(Опште правило)

(1) На међународно регистроване жигове, осим ако нешто није изричито другачије уређено Законом и овим правилником, примјењују се одредбе Мадридског аранжмана, Мадридског протокола и Заједничког правилника.

(2) У случају сукоба између одредаба међународних уговора из става (1) овог члана и одредаба Закона и овог правилника, примјењују се одредбе међународног уговора.

Члан 23  
(Захтјев за међународно регистровање жига)

(1) Захтјев за међународно регистровање жига подноси се у два примјерка на обрасцу 3-12, који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) име и презиме и адресу ако је подносилац пријаве физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац пријаве правно лице,
- b) адресу за кореспонденцију ако је има,
- c) податке о представнику ако се пријава подноси посредством представника,

- d) број и датум пријаве и/или број жига и датум уписивања у регистар жигова, зависно од тога да ли је основ за међународно регистровање пријава или регистровани жиг,
  - e) ако је примјенљиво, назначење претходних међународних регистрација (број и датум регистрације) које се односе на исти жиг,
  - f) податке о захтијеваном праву првенства (земља, датум и број прве пријаве према члану 4 Париске конвенције о заштити индустријске својине),
  - g) назначење класа Ничанске класификације у које су сврстане робе и/или услуге,
  - h) изглед знака, унесен помоћу компјутера или залијепљен на обрасцу 3-09, истовјетан изгледу знака у домаћој пријави која служи као основ за међународно регистровање, или, ако је примјенљиво, истовјетан изгледу знака у исправи о жигу, односно рјешењу о признању жига,
  - i) назначење да се захтијева заштита за вербални, фигуративни, индивидуални, колективни, тродимензионални или жиг гаранције,
  - j) назначење боје и комбинације боја, на енглеском или француском језику, ако се захтијева заштита знака у боји,
  - k) транслитерацију и транскрипцију знака,
  - l) превод знака на енглески и/или француски језик (ако је могућ),
  - m) ако је могуће, додатне податке којима се описују саставни елементи жига (на енглеском или француском језику),
  - n) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за захтјев и за међународно регистровање жига,
  - o) назначење земаља у којима се тражи заштита,
  - p) попис свих прилога који се подносе уз захтјев,
  - q) потпис и/или печат подносиоца пријаве, односно представника.
- (2) Сви подаци из захтјева из става (1) овог члана морају да буду истовјетни одговарајућим подацима из пријаве и регистра пријава, односно, ако је примјенљиво, подацима из рјешења о признању жига и регистра жигова, осим података о представнику.

#### Члан 24

(Прилози уз захтјев за међународно регистровање жига)

Уз захтјев из члана 23 став (1) овог правилника прилажу се и:

- a) изглед знака,
- b) уредно састављен и класификован списак робе и/или услуга на енглеском и/или француском језику сврстаних према Ничанској класификацији,
- c) уредна пуномоћ ако се захтјев за међународно регистровање подноси посредством представника,
- d) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за захтјев за међународно регистровање.

#### Члан 25

(Изглед знака)

(1) Ако знак из захтјева за међународно регистровање жига садржи фигуративне елементе, уз захтјев из члана 23 став (1) овог правилника прилажу се два примјерка знака истовјетна знаку на обрасцу 3-09.

(2) У погледу изгледа и презентације знака сходно се примењују одредбе чл. 9. и 10. овог правилника.

#### Члан 26

(Списак робе и/или услуга)

(1) Списак робе и/или услуга из члана 24 тачка б) овог правилника подноси се у два примјерка.

(2) Списак робе и/или услуга из става (1) овог члана мора да буде истовјетан списку робе и/или услуга из националне пријаве која служи као основ за међународно регистровање жига, или ако је примјенљиво, рјешења о признању жига.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, списак робе и/или услуга у захтјеву за међународно регистровање жига може да буде ужи од списка робе и/или услуга из пријаве која служи као основ за међународно регистровање жига, или рјешења о признању жига, ако је примјенљиво.

(4) Подносилац захтјева за међународно регистровање жига може посебно да назначи да одустаје од заштите поједине робе и/или услуга у једној или више земаља.

#### Члан 27

(Поступак по захтјеву за међународно регистровање жига)

(1) Поступак Института по захтјеву за међународно регистровање жига прописан је чланом 44 Закона.

(2) Захтјев за међународно регистровање жига је уредан ако испуњава услове прописане чланом 44 став (2) Закона и чл. 23 до 26 овог правилника.

#### Члан 28

(Територијално проширење међународног жига)

(1) Носилац међународно регистрованог жига може да, у складу са Мадридским аранжманом, Мадридским протоколом и Заједничким правилником, поднесе захтјев за територијално проширење жига на обрасцу 3-13 који је саставни дио овог правилника.

(2) Захтјев за територијално проширење може да се односи на сву робу и/или услуге за које је жиг међународно регистрован, или само на један њихов дио.

(3) Захтјев за територијално проширење међународног жига садржи:

- a) податке о имену и адреси ако је подносилац захтјева физичко лице, односно пословном имену и сједишту ако је подносилац захтјева правно лице,
- b) податке о представнику ако се захтјев подноси посредством представника,
- c) број међународно регистрованог жига (број ИР),
- d) назначење земаља на које се проширење односи,
- e) назначење да ли се проширење односи на сву регистровану робу и/или услуге или само на неку регистровану робу и/или услуге. У том случају морају да се доставе два примјерка списка робе и/или услуга на које се проширење односи.

(4) Ако се захтјев за територијално проширење међународног жига подноси посредством представника, уз захтјев се прилаже и уредна пуномоћ.

### **ДИО ШЕСТИ – САДРЖИНА, СТИЦАЊЕ И ОБИМ ПРАВА**

#### Члан 29

(Захтјев за продужење важења жига)

(1) Захтјев за продужење важења жига подноси се у два примјерка на обрасцу 3-06 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) регистарски број жига и датум до којег жиг важи,
- b) име и презиме и адресу носиоца жига ако је у питању физичко лице, односно пословно име и сједиште носиоца жига ако је у питању правно лице,
- c) податак о представнику ако се захтјев подноси посредством представника,
- d) назначење да се продужење важења жига захтијева за сву робу и/или услуге за које је жиг регистрован, или само за поједину робу и/или услуге. У том случају се прилажу и два примјерка списка робе и/или услуга за које се продужава важење жига,
- e) податке о плаћеној такси и трошковима поступка,
- f) потпис и/или печат подносиоца захтјева, односно представника.

(2) Уз захтјев се прилаже и доказ о уплати таксе и трошкова поступка за продужење и објављивање података у Службеном гласилу.

(3) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(4) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима за продужење важења жига и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

#### Члан 30

##### (Захтјев за раздвајање жига)

(1) Захтјев за раздвајање жига подноси се у три примјерка на обрасцу 3-03 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) регистарски број жига и датум доношења рјешења о признању жига,
- b) име и презиме и адресу носиоца жига ако је у питању физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је у питању правно лице,
- c) податке о представнику ако се захтјев подноси посредством представника,
- d) изглед знака који је идентичан знаку у првобитној регистрацији,
- e) назначење бројева класа Ничанске класификације које остају у првобитној регистрацији,
- f) назначење бројева класа Ничанске класификације на које се односи издвојени жиг, односно издвојени жигови ако их има више,
- g) назначење класе, односно класа Ничанске класификације које се раздвајају ако се раздвајање жига врши у оквиру одређене класе, односно класа,
- h) податак о плаћеној такси и трошковима поступка за захтјев за раздвајање жига и објављивање у Службеном гласилу,
- i) податак о плаћеној такси и трошковима поступка за издвојени жиг, односно жигове ако их има више,
- j) печат и/или потпис носиоца жига, односно његовог представника.

(2) Ако се раздвајање жига врши у оквиру одређене класе, односно више класа, подносилац захтјева за раздвајање жига дужан је да уз захтјев из става (1) овог члана достави списак робе и/или услуга на које се односи издвојени жиг, као и списак робе и/или услуга који остаје у првобитној регистрацији.

(3) Спискови робе и/или услуга из става (2) овог члана подносе се у три примјерка.

(4) Ако се захтјев за раздвајање жига подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(5) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више пријава при чему подносилац пријаве мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

## **ДИО СЕДМИ – ПРОМЈЕНЕ У ПРИЈАВИ ИЛИ РЕГИСТРАЦИЈИ ЖИГА**

#### Члан 31

##### (Захтјев за уписивање промјене имена и адресе носиоца жига, односно подносиоца пријаве)

(1) Захтјев за уписивање промјене имена и/или адресе подносиоца пријаве, односно носиоца жига, подноси се у два примјерка на обрасцу 3-04 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) број пријаве, односно регистарски број жига,

- b) датум уписивања пријаве, односно жига у одговарајући регистар,
  - c) име и презиме и адресу ако је подносилац захтјева физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац захтјева правно лице,
  - d) назначење врсте и садржине промјене,
  - e) податке о представнику ако се захтјев за уписивање промјене подноси посредством представника,
  - f) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за уписивање промјене и објављивање у Службеном гласилу,
  - g) печат и/или потпис подносиоца захтјева, односно његовог представника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана достављају се и:
- a) уредна пуномоћ ако се захтјев подноси посредством представника,
  - b) доказ о правном основу уписивања промјене имена чије се уписивање у регистар захтијева (у оригиналу или овјереној копији),
  - c) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за уписивање промјене и за објављивање у Службеном гласилу.
- (3) Једним захтјевом из става (1) овог члана може да се затражи уписивање промјена имена и адресе које се односи на више пријава, односно жигова, под условом да су бројеви пријава, односно регистарски бројеви жигова, назначени у захтјеву и да се Институту, у том случају, уз примјерке захтјева из става (1) овог члана достави још онолико примјерака захтјева колико се уписивања промјена тражи.
- (4) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.
- (5) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.
- (6) У случају сумње у вјеродостојност неког од података из захтјева за уписивање промјене имена и адресе, Институт може да затражи да се поднесу одговарајући докази.

## Члан 32

(Захтјев за уписивање ограничења списка робе и/или услуга у одговарајући регистар)

- (1) Захтјев за уписивање ограничења списка робе и/или услуга у поднесеној пријави, односно регистрованом жигу, подноси се у два примјерка на обрасцу 3-07 који је саставни дио овог правилника и који садржи:
- a) број пријаве, односно регистарски број жига,
  - b) датум уписивања пријаве, односно жига у одговарајући регистар,
  - c) податке о носиоцу права и подносиоцу захтјева (име и презиме и адреса ако је подносилац захтјева физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац захтјева правно лице),
  - d) назначење класе или класа Ничанске класификације у којима се ограничава списак робе и/или услуга,
  - e) податке о представнику ако се захтјев за уписивање промјене подноси посредством представника,
  - f) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за уписивање промјене,
  - g) печат и/или потпис подносиоца захтјева, односно његовог представника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана достављају се и:
- a) уредна пуномоћ ако се захтјев подноси посредством представника,
  - b) уредан ограничени списак робе и/или услуга у два примјерка, који у свему испуњава услове из члана 12 овог правилника,
  - c) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за уписивање промјене.
- (3) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(4) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

(5) У случају сумње у вјеродостојност неког од података из захтјева за уписивање ограничења списка робе, односно услуга, Институт може да затражи да му се поднесу одговарајући докази.

### Члан 33

(Захтјев за уписивање преноса жига, односно права из пријаве)

(1) Захтјев за уписивање преноса жига, односно права из пријаве подноси се у два примјерка на обрасцу 3-05 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) регистарски број жига, односно број пријаве,
- b) податке о носиоцу жига, односно подносиоцу пријаве,
- c) име и презиме и адресу ако је подносилац захтјева физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац захтјева правно лице,
- d) назначење да се тражи уписивање преноса жига, односно права из пријаве,
- e) назначење класа Ничанске класификације робе, односно услуга на које се односи захтјев за уписивање преноса жига, односно права из пријаве, када се захтјев за уписивање преноса односи само на неку робу или услуге,
- f) податке о лицу на које се преноси жиг или право из пријаве,
- g) податке о представнику ако се захтјев за уписивање преноса жига, односно права из пријаве подноси посредством представника,
- h) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за уписивање преноса жига, односно права из пријаве,
- i) печат и/или потпис подносиоца захтјева, односно представника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана достављају се и:

- a) доказ о правном основу преноса жига, односно права из пријаве,
- b) уредна пуномоћ ако се захтјев за уписивање преноса жига, односно права из пријаве, подноси посредством представника,
- c) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за уписивање преноса жига, односно права из пријаве.

(3) Када се пренос жига, односно права из пријаве, врши само за неку робу и/или услуге из одређене класе или из више класа Ничанске класификације, достављају се и два примјерка списка робе и/или услуга на које се односи захтјев за уписивање преноса.

(4) Ако је правни основ преноса жига, односно права из пријаве, уговор о преносу, као доказ из става (2) тачка а) овог члана достављају се:

- a) оригинал уговора о преносу жига, односно права из пријаве, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тих докумената или,
- b) оригинал извода из уговора о преносу, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тог документа или,
- c) оригинал изјаве о преносу потписане од уговорних страна, или овјерена фотокопија тог документа.

(5) Ако је правни основ преноса жига, односно права из пријаве, статусна промјена носиоца жига, односно подносиоца пријаве, као доказ из става (2) тачка а) овог члана доставља се оригинал или овјерена фотокопија документа издатог од надлежног органа који потврђује статусну промјену.

(6) Ако је правни основ преноса жига, односно права из пријаве, закон или судска, односно административна одлука, као доказ из става (2) тачка а) овог члана доставља се оригинал или овјерена фотокопија судске, односно административне одлуке, односно другог документа који потврђује ту промјену.

(7) Ако су документа из ст. (3), (4) и (5) овог члана састављена на страном језику, доставља се њихов превод овјерен од судског тумача.

(8) Једним захтјевом из става (1) овог члана може да се затражи уписивање преноса који се односи на више жигова, односно више пријава, ако су ранији носилац права и нови носилац права исти у сваком жигу, односно пријави, и ако су сви регистарски бројеви жигова, односно бројеви пријава, назначени у том захтјеву под условом да се достави онолико примјерака захтјева из става (1) овог члана колико се уписивања преноса захтијева.

(9) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(10) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима, односно права из пријаве, и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

#### Члан 34

(Захтјев за уписивање лиценце и франшизе жига, односно права из пријаве у одговарајући регистар)

(1) Захтјев за уписивање лиценце или франшизе жига, односно права из пријаве, у одговарајући регистар подноси се у два примјерка на обрасцу 3-08 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) регистарски број жига, односно број пријаве,
- b) пословно име и сједиште, односно име и адресу носиоца жига или подносиоца пријаве,
- c) податке о представнику носиоца жига, односно подносиоца пријаве,
- d) пословно име и сједиште, односно име и адресу стицаоца лиценце или франшизе,
- e) податке о представнику стицаоца лиценце или франшизе,
- f) назначење класа Ничанске класификације на које се односи захтјев за уписивање лиценце или франшизе на жигу, односно права из пријаве, ако се захтјев за уписивање лиценце или франшизе односи само на неку робу и/или услуге,
- g) податак о врсти лиценце или франшизе,
- h) вријеме трајања лиценце или франшизе,
- i) пословно име и сједиште, односно име и адреса подносиоца захтјева за уписивање лиценце или франшизе на жигу, односно права из пријаве,
- j) потпис и/или печат подносиоца захтјева за уписивање лиценце или франшизе на жигу, односно права из пријаве или његовог представника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана достављају се и:

- a) доказ о правном основу уписивања које се тражи,
- b) пуномоћ ако је захтјев поднесен посредством представника,
- c) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за рјешење по захтјеву за уписивање лиценце или франшизе.

(3) Као доказ из става (2) тачка а) овог члана достављају се:

- a) оригинал уговора о лиценци или франшизи, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тих докумената или,
- b) оригинал извода из уговора о лиценци или франшизи, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тих докумената.

(4) Ако су документа из става (3) овог члана састављена на страном језику, доставља се њихов превод овјерен од судског тумача.

(5) Једним захтјевом из става (1) овог члана може да се затражи уписивање лиценце или франшизе који се односе на више жигова, односно више пријава, ако су носилац права и стицалац лиценце или франшизе исти у сваком жигу, односно пријави, и ако су сви регистарски бројеви жигова, односно бројеви пријава, назначени у захтјеву под условом да се достави онолико примјерака захтјева из става (1) овог члана колико уписивања лиценце или франшизе се захтијева.

(6) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(7) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

#### Члан 35

(Захтјев за уписивање залогe жига, односно права из пријаве у одговарајући регистар)

(1) Захтјев за уписивање залогe жига, односно права из пријаве, у одговарајући регистар подноси се у два примјерка на обрасцу 3-09 који је саставни дио овог правилника и који садржи:

- a) регистарски број жига, односно број пријаве,
- b) пословно име и сједиште, односно име и адресу носиоца жига или подносиоца пријаве,
- c) податке о представнику носиоца жига, односно подносиоца пријаве,
- d) пословно име и сједиште, односно име и адресу заложног повјериоца,
- e) пословно име и сједиште, односно име и адресу подносиоца захтјева за уписивање залогe жига, односно права из пријаве,
- f) податке о представнику ако се захтјев за уписивање залогe жига, односно права из пријаве, подноси посредством представника,
- g) назначење класа Ничанске класификације на које се односи захтјев за уписивање залогe жига, односно права из пријаве, ако се захтјев за уписивање залогe односи само на неку робу и/или услуге,
- h) потпис и/или печат подносиоца захтјева за уписивање залогe жига, односно права из пријаве или његовог представника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана достављају се и:

- a) доказ о правном основу уписивања залогe који се тражи,
- b) пуномоћ ако је захтјев поднесен посредством представника,
- c) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за рјешење по захтјеву за уписивање залогe жига, односно права из пријаве.

(3) Као доказ из става (2) тачка а) овог члана достављају се:

- a) оригинал уговора о залози, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тих докумената или,
- b) оригинал извода из уговора о залози, потписан од уговорних страна или овјерена фотокопија тих докумената.

(4) Ако су документа из става (3) овог члана састављена на страном језику, доставља се њихов превод овјерен од судског тумача.

(5) Једним захтјевом из става (1) овог члана може да се затражи уписивање залогe која се односи на више жигова, односно више пријава, ако су носилац права и заложни повјерилац исти у сваком жигу, односно пријави, и ако су сви регистарски бројеви жигова, односно бројеви пријава назначени у захтјеву под условом да се достави онолико примјерака захтјева из става (1) овог члана колико се уписивања залогe захтијева.

(6) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.

(7) Такса и трошкови поступка могу да се плате збирно за више захтјева при чему подносилац захтјева мора Институту да достави, у одговарајућем броју примјерака, за сваки захтјев посебно, приложену спецификацију извршених уплата са јасно назначеним подацима о захтјевима и копију уплатнице уз сваки примјерак спецификације.

(8) У одговарајући регистар Института уписују се сљедећи подаци о залози жига, односно права из пријаве:

- a) подаци о залогодавцу и дужнику када нису иста лица,



- b) подаци о заложном повјериоцу,
- c) подаци о потраживању које се обезбјеђује залогом уз назначење основног и максималног износа,
- d) податак да је започет поступак намирења,
- e) забилежба забране отуђења ако је предвиђена уговором о залози.

#### Члан 36

##### (Захтјев за уписивање промјене представника)

- (1) Захтјев за уписивање промјене представника подноси се у два примјерка на обрасцу ПЗ-01 који је саставни дио овог правилника и који садржи:
  - a) број пријаве, односно регистарски број жига,
  - b) датум уписивања пријаве, односно жига у одговарајући регистар,
  - c) податке о подносиоцу пријаве, односно податке о носиоцу права,
  - d) податке о ранијем представнику и представнику који подноси захтјев за уписивање,
  - e) назначење обима пуномоћи (генерално, појединачно за одређену или више радњи у поступку),
  - f) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за уписивање промјене представника,
  - g) потпис и/или печат подносиоца захтјева.
- (2) Уз захтјев из става (1) достављају се и:
  - a) уредна пуномоћ, као доказ о правном основу уписивања промјене представника,
  - b) доказ о уплати таксе и трошкова поступка за рјешење по захтјеву за уписивање промјене представника.
- (3) Уредном пуномоћи сматра се пуномоћ која је недвосмислено и јасно потписана од даваоца пуномоћи, са јасним датумом потписа, и која на први поглед не изазива никакву сумњу у аутентичност потписа.
- (4) Ако се захтјев подноси на основу генералне пуномоћи, било да је раније достављена Институту или на дан подношења захтјева, уз сваки поднесени захтјев мора да се приложи копија такве генералне пуномоћи.
- (5) Ако је захтјев за уписивање промјене представника поднесен у складу са одредбама овог члана, Институт ће донијети рјешење о уписивању промјене представника у одговарајући регистар.
- (6) Ако захтјев за уписивање промјене представника не испуњава услове прописане овим чланом, Институт ће позвати подносиоца захтјева да захтјев уреди, а ако овај то не учини у року од највише 15 дана од дана пријема позива, Институт ће сматрати да захтјев није ни поднесен и неће поступати по њему.
- (7) Ако у остављеном року из става (6) овог члана подносилац захтјева уреди захтјев, датумом уредног захтјева сматраће се датум пријема у Институт првобитног захтјева за уписивање промјене представника.
- (8) Продужење рокова за одговор на позив из става (6) овог члана није дозвољено.
- (9) Подаци о промјени представника не објављују се у Службеном гласилу.

### **ДИО ОСМИ - ПРОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ РЈЕШЕЊА О ПРИЗНАЊУ ЖИГА**

#### Члан 37

##### (Предлог за проглашавање ништавим рјешења о признању жига)

- (1) Предлог за проглашавање ништавим рјешења о признању жига, односно међународно регистрованог жига који важи у Босни и Херцеговини, подноси се у три примјерка на обрасцу З-10 који је саставни дио овог правилника и који садржи:
  - a) регистарски број жига и датум уписивања у регистар жигова, односно број ИР међународно регистрованог жига, и датум уписивања у међународни регистар,
  - b) потпуне податке о подносиоцу предлога (име и презиме и адреса ако је у питању физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је у питању правно лице),

- c) потпуне податке о носиоцу жига чије се проглашавање ништавим захтијева,
  - d) назначење да ли се тражи проглашавање ништавим рјешења о признању жига у цјелини, или само за неку робу или услуге,
  - e) податке о представнику ако се предлог подноси посредством представника,
  - f) разлоге због којих се тражи проглашавање ништавим рјешења о признању жига, односно међународно регистрованог жига,
  - g) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за предлог,
  - h) печат и/или потпис подносиоца предлога, односно представника.
- (2) Уз предлог из става (1) овог члана прилажу се и:
- a) уредна пуномоћ ако се предлог подноси посредством представника,
  - b) доказ, односно докази, у два примјерка, којима се поткрепљују разлози за проглашавање ништавим рјешења о признању жига, односно међународно регистрованог жига, назначени у предлогу,
  - c) изглед жига чије се проглашавање ништавим захтијева, у два примјерка,
  - d) доказ о плаћеној такси и трошковима поступка за предлог.

## **ДИО ДЕВЕТИ – ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ПРЕСТАНКА ЖИГА**

### **Члан 38**

(Захтјев за престанак жига због некоришћења и у другим случајевима)

- (1) Захтјев за престанак жига због разлога предвиђених у чл. 71 и 73 Закона подноси се у три примјерка на обрасцу 3-11 који је саставни дио овог правилника и који садржи:
- a) име и презиме и адресу ако је подносилац захтјева физичко лице, односно пословно име и сједиште ако је подносилац захтјева правно лице,
  - b) име и презиме и адресу носиоца жига чији се престанак захтијева ако је у питању физичко лице, односно пословно име и сједиште носиоца жига чији се престанак захтијева ако је у питању правно лице,
  - c) назначење да ли се захтијева престанак жига у цјелини или само за неку робу, односно услуге,
  - d) регистарски број жига чији престанак се захтијева и датум уписивања жига у одговарајући регистар,
  - e) податке о представнику ако се захтјев подноси посредством представника,
  - f) разлоге због којих се захтијева престанак жига,
  - g) податке о плаћеној такси и трошковима поступка за захтјев,
  - h) печат и/или потпис подносиоца захтјева, односно представника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана прилажу се и:
- a) уредна пуномоћ ако се захтјев подноси посредством представника,
  - b) изглед жига чији се престанак захтијева, у два примјерка,
  - c) доказ о плаћеној такси и трошковима поступка за захтјев,
  - d) доказ о разлозима због којих се захтијева престанак жига, у два примјерка, ако је примјенљиво.

## **ДИО ДЕСЕТИ – ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**

### **Члан 39**

(Пружање информација)

- (1) Регистар пријава за признање жига, регистар жигова и регистар представника за заштиту жигова из члана 11 став (1) Закона сматрају се јавним књигама и свако може да их разгледа у просторијама Института или његових испостава без плаћања посебне таксе, односно трошкова поступка.
- (2) На писмени захтјев заинтересованог лица и уз плаћање таксе и трошкова поступка Институт ће да изда копије докумената и одговарајуће потврде и увјерења о чињеницама о којима води званичну евиденцију.

(3) На писмени захтјев Институт ће сваком лицу најкасније у року од 7 дана од дана пријема уредног захтјева да омогући увид у документацију која се односи на жиг.

(4) Увид у документацију из става (3) овог члана врши се у просторијама Института, у присуству службеника Института, и односи се само на онај дио документације који не представља пословну тајну подносиоца пријаве или носиоца жига.

(5) Уколико подносилац пријаве или носилац жига изричито не нагласи да неки докуменат представља пословну тајну, по званичној дужности Институт ће да сматра да пословна тајна подносиоца пријаве постоји једино у односу на евентуално достављени уговор о преносу права, лиценци или франшизи у коме је наведен одређени новчани износ накнаде.

(6) Нико не може да прогласи неки докуменат пословном тајном супротно прописима који регулишу институт пословне тајне у БиХ.

(7) Осим надлежних државних институција, нико нема право увида у податке који представљају пословну или званичну тајну Института.

(8) Шта се сматра пословном и званичном тајном Института својом одлуком утврђује директор Института.

## **ДИО ЈЕДАНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40**

(Рекласификација робе и услуга регистрованих жигова)

Ако носилац жига поднесе захтјев за уписивање промјене у регистар жигова, са изузетком промјене представника, или захтјев за продужење важења жига, обавезан је уз захтјев да достави и списак робе, односно услуга, рекласификован према важећој едицији Ничанске класификације, у два примјерка.

### **Члан 41**

(Рекласификација робе и услуга према пријавама по којима није окончан поступак)

Поступак рекласификације робе и услуга према пријавама по којима није окончан поступак до дана одређеног за примјењивање овог правилника окончаће се у складу са одредбама овог правилника.

### **Члан 42**

(Ступање на снагу и примјена Правилника)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 1. јануара 2011. године.

Број: ИП-13362/10-01ВЛ  
10. децембра 2010. године  
Сарајево

Директорица  
Института за интелектуалну својину  
Босне и Херцеговине  
**Лидија Вигњевић, с.р.**