



Godina XIV
Utorak, 21. prosinca/decembra 2010. godine

Broj/Broj105

Godina XIV
Utorak, 21. decembra 2010. godine

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

Na temelju članka 101. stavak (2) Zakona o žigu ("Službeni glasnik BiH" broj 53/10) ravnateljica Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK O POSTUPKU ZA PRIZNANJE ŽIGA

DIO PRVI – OPSEG PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 1.
(Područje i opseg primjene Pravilnika)

Pravilnikom o postupku za priznanje žiga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju pojedina pitanja propisana Zakonom o žigu (u daljnjem tekstu: Zakon) u svezi sa postupkom zaštite žiga koji se vodi pred Institutom za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut).

DIO DRUGI – REGISTRI

Članak 2.
(Sadržaj registra prijava za priznanje žiga)

(1) Institut vodi registar prijava za priznanje žiga (u daljnjem tekstu: registar prijava) u elektronskome obliku.

(2) U registar prijava upisuju se sljedeći podaci:

- a) broj prijave žiga,
- b) nadnevak podnošenja prijave žiga,
- c) podaci o podnosiocu prijave žiga (ime i adresa ako je u pitanju fizička osoba, odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave ako je u pitanju pravna osoba),
- d) podaci o zajedničkom zastupniku ako ima više podnosioca prijave žiga,
- e) podaci o zastupniku ako se prijava podnosi posredstvom zastupnika,
- f) podaci o vrsti prijavljenoga žiga (individualni ili kolektivni, verbalni, figurativni ili trodimenzionalni žig, žig garancije),
- g) izgled prijavljenoga znaka, a ako se zahtijeva zaštita znaka u boji, i naznačenje boje, odnosno kombinacije boja,
- h) naznačenje brojeva klasa i spisak robe i/ili usluga prema Međunarodnoj klasifikaciji robe i usluga utvrđenoj Ničanskim sporazumom o Međunarodnoj klasifikaciji robe i usluga za registraciju žigova (u daljnjem tekstu: Ničanska klasifikacija),
- i) podaci o zatraženome pravu prvenstva,

- j) podaci o disklejmeru ako je takva izjava dobivena od podnositelja prijave prigodom podnošenja prijave, ili u tijeku postupka za priznanje žiga,
 - k) podaci o promjenama koje se odnose na prijavljeni znak: prijenos prava, licenca, franšiza, zalog, promjene imena i adrese podnositelja prijave žiga, promjena zastupnika ili zajedničkoga zastupnika, statusne promjene i promjene oblika organiziranja nastale kod podnositelja prijave žiga, korisnika licence i franšize, odnosno zalogoprimca, ograničenje spiska robe i/ili usluga i drugi podaci bitni za pravni status podnositelja prijave i prijavu žiga,
 - l) podaci o razdvajanju prijave žiga,
 - m) podaci o načinu okončanja upravnoga postupka,
 - n) podaci o plaćenju administrativnoj pristojbi (u daljnjem tekstu: pristojba) i naknadi posebnih troškova postupka (u daljnjem tekstu: troškovi postupka),
 - o) nadnevak objave prijave žiga,
 - p) registarski broj žiga.
- (3) Ako je na temelju podnesene prijave žiga podnesen zahtjev za međunarodno registriranje žiga, u registar prijava se upisuju broj i nadnevak podnošenja toga zahtjeva.

Članak 3. (Sadržaj registra žigova)

- (1) Institut vodi registar žigova u elektronskome obliku.
- (2) U registar žigova upisuju se sljedeći podaci o žigovima registriranim u Institutu:
 - a) registarski broj žiga i nadnevak donošenja rješenja o priznanju žiga,
 - b) podaci o nositelju žiga (ime i prezime i adresa ako je nositelj fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je nositelj pravna osoba),
 - c) nadnevak podnošenja prijave žiga i broj prijave,
 - d) podaci o priznatome pravu prvenstva:
 - nadnevak izložbenoga (sajamskoga) prava prvenstva,
 - nadnevak i broj prijave prema kojoj je priznato unijsko pravo prvenstva i naziv države u kojoj je prijava podnesena, odnosno podatke o prijavama ukoliko je priznato višestruko pravo prvenstva,
 - e) izgled zaštićenoga znaka i podaci o žigu, kao i vrsta žiga,
 - f) naznačenje klasa u koje su svrstani figurativni elementi znaka prema Međunarodnoj klasifikaciji utvrđenoj Sporazumom o ustanovljenju međunarodne klasifikacije figurativnih elemenata žigova (u daljnjem tekstu: Bečka klasifikacija),
 - g) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije i spisak robe i/ili usluga na koje se zaštićeni znak odnosi,
 - h) disklejmer ako ga ima,
 - i) nadnevak do kojega važi žig, podaci o produljenju važenja žiga,
 - j) podaci o zastupniku ako nositelj žiga ima zastupnika,
 - k) podaci o promjenama koje se odnose na žig: prijenos prava, licenca, franšiza, zalog, promjene imena i adrese nositelja žiga, statusne promjene i promjene oblika organiziranja nastale kod nositelja žiga, korisnika licence, franšize, odnosno zalogoprimca, i drugi podaci bitni za pravni status nositelja žiga i za žig,
 - l) podaci o prestanku važenja žiga, kao i temelj prestanka žiga,
 - m) podaci o razdvajanju žiga,
 - n) podaci o plaćenju pristojbi i troškovima postupka,
 - o) podaci o međunarodnoj registraciji žiga.
- (3) Sadržaj i oblik podatka o međunarodnome registriranju žigova propisani su Madridskim aranžmanom o međunarodnome registriranju žigova (u daljnjem tekstu: Madridski aranžman), protokolom koji se odnosi na Madridski aranžman (u daljnjem tekstu: Madridski protokol) i Zajedničkim pravilnikom Madridskoga aranžmana i Madridskoga protokola (u daljnjem tekstu: Zajednički pravilnik).
- (4) Međunarodni registar žigova vodi se kod Međunarodnoga biroa Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo.

(5) Na pismeni zahtjev zainteresirane osobe i uz plaćanje pristojbe i troškova postupka Institut će dostaviti podatke o međunarodno registriranim žigovima sa djelovanjem na Bosnu i Hercegovinu.

Članak 4.
(Sadržaj registra zastupnika)

(1) Institut vodi registar zastupnika za žigove (u daljnjem tekstu: registar zastupnika) u elektronskome obliku.

(2) U registar zastupnika upisuju se sljedeći podaci:

- a) ime i prezime i adresa zastupnika ako je u pitanju fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište zastupnika ako je u pitanju pravna osoba, te podaci za komunikaciju sa zastupnikom (telefon, telefaks, e-mail),
- b) izobrazba i školska sprema zastupnika za fizičke osobe, a za pravne osobe i dokaz da je fizička osoba koja ispunjava uvjete da bude upisana u registar zastupnika uposlena u navedenoj pravnoj osobi,
- c) nadnevak polaganja zastupničkoga ispita,
- d) nadnevak upisa zastupnika u registar zastupnika i temelj upisa,
- e) plaćena godišnja pristojba i troškovi postupka za održavanje statusa zastupnika,
- f) nadnevak i temelj prestanka statusa zastupnika.

DIO TREĆI – POSTUPAK ZAŠTITE

Članak 5.
(Podnošenje prijave za priznanje žiga)

(1) Prijava za priznanje žiga (u daljnjem tekstu: prijava) podnosi se u sjedištu Instituta ili u ispostavama Instituta.

(2) Stjecanje žiga u Bosni i Hercegovini može se zahtijevati i prijavom podnesenom na način i sukladno odredbama Madridskoga aranžmana i Madridskoga protokola.

Članak 6.
(Način podnošenja prijave)

(1) Prijava se podnosi u pisanome obliku, izravno ili poštom, a može se podnijeti i putem faxes ili e-maila. Zvanična adresa za dostavu prijave putem e-maila bit će određena posebnom odlukom i objavljena na Internet-stranici Instituta.

(2) Ako je prijava podnesena putem faxes, odnosno e-maila, podnositelj prijave je dužan dostaviti prijavu u odgovarajućem broju primjeraka, najkasnije u roku od osam dana računajući od dana podnošenja prijave.

(3) Ako podnositelj prijave ne dostavi prijavu u odgovarajućem broju primjeraka u roku iz stavka (2) ovoga članka, Institut će donijeti zaključak o brisanju takve prijave iz registra prijave žigova i smatrat će se da prijava nije ni podnesena.

Članak 7.
(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

- a) zahtjev za priznanje žiga,
- b) znak koji podnositelj prijave želi zaštititi žigom,
- c) spisak robe i/ili usluga na koje se znak odnosi, na jednome od službenih jezika Bosne i Hercegovine, koji mora biti sastavljen prema Ničanskoj klasifikaciji.

(2) Uz prijavu se podnose i drugi dodaci sukladni ovomu pravilniku.

Članak 8.
(Zahtjev za priznanje žiga)

(1) Zahtjev za priznanje žiga (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se u dva primjerka na formularu Z-01 koji je sastavni dio ovoga pravilnika, te koji sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime ili poslovno ime podnositelja, adresu prebivališta ako je podnositelj fizička osoba, ili poslovnoga sjedišta ako je podnositelj pravna osoba (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave),
- b) podatke o zastupniku ako se prijava podnosi posredstvom zastupnika,
- c) podatke o zajedničkom zastupniku ako postoji više podnositelja prijave,
- d) izgled znaka,
- e) naznačenje prijavljuje li se verbalni, figurativni, individualni, kolektivni, žig garancije ili trodimenzionalni žig,
- f) naznačenje boje ili kombinacije boja ako se zaštita traži za znak u boji,
- g) transliteraciju i transkripciju znaka,
- h) opis znaka ako podnositelj prijave želi dodatno pojasniti izgled znaka, odnosno njegovo značenje,
- i) naznačenje klase Ničanske klasifikacije u koje je svrstana roba, odnosno usluge,
- j) podatke o zatraženome pravu prvenstva sukladno čl. 20, 21. i 22. Zakona, i to:
 - nadnevak izložbenoga (sajamskoga) prava prvenstva,
 - nadnevak, broj prijave i naziv države u kojoj je prijava podnesena,
 - ako se zahtijeva višestruko pravo prvenstva, potpune podatke o prijavama,
- k) naznačenje da se ne traže isključiva prava na nedistinktivnome dijelu znaka (disklejmer),
- l) podatke o iznosu plaćene pristojbe i troškova postupka za prijavu,
- m) potpis i/ili pečat podnositelja prijave ili njegova zastupnika,
- n) podatke o dodacima uz prijavu.

(2) Osim naznačenja klase Ničanske klasifikacije, podatka o pravu prvenstva i navoda o plaćenju pristojbi i troškovima postupka, Institut ne provjerava točnost podataka navedenih u zahtjevu.

(3) Kao potvrdu o primljenoj prijavi Institut dostavlja podnositelju prijave primjerak ovjerenoga zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka na kojemu mora biti naveden nadnevak primitka zahtjeva u Institutu i pripadajući spisak robe i/ili usluga.

Članak 9.
(Izgled znaka)

(1) Kada se prijavljeni znak sastoji samo od riječi, slova ili brojeva ili njihove kombinacije, koji imaju izgled standardnoga karaktera (verbalni znak), te riječi, slova ili brojevi, odnosno njihove kombinacije upisuju se (pisačim strojem ili na računaru) na odgovarajuće mjesto u zahtjevu.

(2) Verbalni znak u svim pismenima, elektronskim zbirkama podataka i u "Službenome glasniku" Instituta (u daljnjem tekstu: Službeno glasilo) predstavlja se standardnim znacima koje rabi Institut.

(3) Kada prijavljeni znak sadrži figurativne elemente, ili ako podnositelj prijave želi da riječi, slova ili brojevi budu priznati u posebnome izgledu koji je drugačiji od standardnoga (figurativni znak) koji nije u boji, izgled znaka mora biti prikazan na za to određenome mjestu na formularu Z-01, a uz zahtjev se posebice dostavljaju dva primjerka izgleda znaka.

(4) Kada je prijavljeni znak u boji, naznačenje boje, odnosno kombinacija boja upisuje se u formular Z-01, a izgled znaka mora biti prikazan na za to određenome mjestu na formularu Z-01. Uz zahtjev se posebice dostavljaju dva primjerka izgleda znaka u boji.

(5) Izgled znaka mora biti jasan, urađen na kvalitetnome papiru i prikladan za reproduciranje, te ne smije biti veći od kvadrata čija je stranica 80 mm. Pri tomu najmanja udaljenost između dvije najudaljenije točke na znaku (horizontalno, vertikalno ili u promjeru) ne smije biti manja od 30 mm.

(6) U slučaju spora u svezi sa nijansama ili tonovima boja u kojima je znak reproduciran, izgled znaka je određen izvornim primjerkom prikaza znaka podnesenim u zahtjevu.

(7) U postupku za priznanje žiga smatrat će se da je pravilan položaj znaka u prostoru onaj u kojemu je znak prikazan na formularu Z-01.

Članak 10.
(Trodimenzionalni znak)

- (1) Ako se prijavom zahtijeva zaštita trodimenzionalnoga znaka, dostavlja se prikaz dvodimenzionalnoga izgleda znaka sa najmanje dvije projekcije koje su okomite (uspravne) jedna na drugu.
- (2) Jedan dvodimenzionalni prikaz izgleda trodimenzionalnoga znaka mora biti predstavljen na za to određenome mjestu na formularu Z-01, a uz prijavu se dostavljaju još dva primjerka prikaza dvodimenzionalnoga znaka.
- (3) Ako je prijavljen trodimenzionalni znak u boji, sukladno tomu se primjenjuju uvjeti iz članka 9. ovoga pravilnika koji se odnose na znak u boji.
- (4) Prigodom objave trodimenzionalnoga znaka objavljuju se sve projekcije izgleda znaka dostavljene uz prijavu.

Članak 11.
(Drugi uvjeti koji se odnose na znak)

- (1) Podnositelj prijave može u prijavi navesti transliteraciju ili transkripciju znaka ili dijelova znaka ako su pisani bilo kojim drugim pismom osim latiničnoga ili ćiriličnoga, ili ako su u pitanju brojevi koji nisu arapski ili rimski, kao i prijevod znaka ili njegovih dijelova na jednome od službenih jezika Bosne i Hercegovine ako imaju određeno značenje.
- (2) U zahtjevu se može navesti i opis znaka koji je prijavljen.

Članak 12.
(Spisak robe i/ili usluga)

- (1) Spisak robe i/ili usluga na koje se znak odnosi prilaže se uz zahtjev na posebnome podnesku u dva istovjetna primjerka.
- (2) Spisak mora biti urađen na računaru ili pisaćem stroju na kvalitetnome papiru, a roba i/ili usluge moraju se označiti i razvrstati prema važećoj Ničanskoj klasifikaciji, tako što se prvo navodi broj klase, a potom naznaka robe i/ili usluga obuhvaćenih tom klasom.
- (3) Roba i/ili usluge označavaju se njihovim stvarnim nazivom, u terminima koji se rabe u Ničanskoj klasifikaciji.
- (4) Roba i/ili usluge koje se mogu svrstati u dvije ili više klasa Ničanske klasifikacije moraju se navesti tako da je na temelju te formulacije moguće zaključiti kojoj klasi pripadaju.
- (5) Spisak robe i/ili usluga koji ne ispunjava uvjete iz ovoga članka smatrat će se neurednim.

Članak 13.
(Dodaci koji se podnose uz prijavu)

- (1) Uz prijavu se podnose:
 - a) ovlast ako se prijava žiga podnosi posredstvom zastupnika,
 - b) opći akt o kolektivnome žigu koji sadrži podatke propisane u članku 16. stavak (2) Zakona, kao i sve izmjene toga općega akta ako je podnesena prijava za priznanje kolektivnoga žiga,
 - c) opći akt o žigu garancije koji sadrži podatke propisane u članku 16. st. (2) i (3) Zakona, kao i sve izmjene toga općega akta ako je podnesena prijava za priznanje žiga garancije,
 - d) ovjeren prijepis prijave ako se zahtijeva priznanje prava prvenstva iz čl. 20. i 22. Zakona (unijsko i višestruko pravo prvenstva),
 - e) potvrda, odnosno uvjerenje ako se zahtijeva priznanje prava prvenstva iz članka 21. Zakona (izložbeno (sajamsko) pravo prvenstva),
 - f) izjava podnositelja prijave da ne traži isključivo pravo na nedistinktivnome dijelu znaka (disklejmer) ako smatra da je takva izjava potrebna,
 - g) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za prijavu.

(2) Ako se prijava podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja prijave, uz svaku podnesenu prijavu mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.

(3) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više prijava. Pri tomu podnositelj prijave mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaku prijavu posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o prijavama i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

Članak 14.

(Nadnevak podnošenja prijave)

(1) Nadnevak podnošenja prijave utvrđuje se sukladno članku 18. Zakona.

(2) Na prijavu koja sadrži sve elemente iz članka 18. stavak (1) Zakona upisuju se broj prijave i nadnevak njezinoga primitka u Institut.

(3) Prijava kojoj je priznat nadnevak podnošenja upisuje se u registar prijava.

(4) Ako se utvrdi da je prijava upisana u registar prijava, a ne ispunjava uvjete propisane člankom 18. Zakona, Institut će donijeti zaključak o brisanju takve prijave iz registra prijava.

Članak 15.

(Zahtjev za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva)

(1) Na pismeni zahtjev podnositelja prijave Institut izdaje uvjerenje o pravu prvenstva.

(2) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva iz stavka (1) ovoga članka mora sadržavati:

- a) podatke o podnositelju prijave,
- b) broj i nadnevak upisa prijave u registar prijava,
- c) izgled znaka istovjetan znaku u podnesenoj prijavi,
- d) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije i spisak robe i/ili usluga istovjetan spisku u podnesenoj prijavi,
- e) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za uvjerenje.

Članak 16.

(Sadržaj uvjerenja o pravu prvenstva)

Uvjerenje o pravu prvenstva sadrži:

- a) ime i prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnositelja prijave,
- b) broj i nadnevak upisa prijave u registar prijava,
- c) izgled znaka i naznačenje vrste prijavljenoga žiga (individualni ili kolektivni, verbalni, figurativni ili trodimenzionalni žig, žig garancije),
- d) podatak o boji ili kombinaciji boja ako je zaštita tražena za znak u boji,
- e) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije i spisak robe i/ili usluga za koje je prijava podnesena,
- f) naznačenje da su podaci u uvjerenju istovjetni sa podacima u prijavi.

Članak 17.

(Ispitivanje urednosti prijave)

(1) Postupak ispitivanja urednosti prijave propisan je člankom 26. Zakona.

(2) Prijava je uredna ako sadrži bitne dijelove iz čl. 15. i 16. Zakona i dodatke koji ispunjavaju uvjete iz čl. 7. do 13. ovoga pravilnika.

Članak 18.
(Zahtjev za razdvajanje prijave)

(1) Zahtjev za razdvajanje prijave podnosi se u dva primjerka na formularu Z-02 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži sljedeće podatke:

- a) broj i nadnevak podnošenja prvobitne prijave čije se razdvajanje traži,
- b) podatke o podnositelju prijave (ime i prezime i adresu ako je podnositelj fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj pravna osoba),
- c) ovlast i podatke o zastupniku ako se razdvojena prijava podnosi posredstvom zastupnika,
- d) izgled znaka koji je identičan izgledu znaka u prvobitnoj prijavi,
- e) naznačenje brojeva klasa Ničanske klasifikacije koje ostaju u prvobitnoj prijavi,
- f) naznačenje brojeva klasa Ničanske klasifikacije na koje se odnosi izdvojena prijava, odnosno izdvojene prijave ako ih ima više,
- g) naznačenje klase, odnosno klasa Ničanske klasifikacije koje se razdvajaju ako se razdvajanje prijave vrši u okviru određene klase, odnosno klasa,
- h) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za zahtjev za razdvajanje prijave,
- i) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za izdvojenu prijavu, odnosno prijave ako ih ima više,
- j) potpis i/ili pečat podnositelja prijave ili njegova zastupnika.

(2) Ako se razdvajanje prijave vrši u okviru određene klase, odnosno više klasa, podnositelj prijave mora uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostaviti spisak robe i/ili usluga na koje se odnosi izdvojena prijava, kao i spisak robe i/ili usluga koji ostaje u prvobitnoj prijavi.

(3) Spiskovi robe i/ili usluga iz stavka (2) ovoga članka podnose se u dva primjerka.

(4) Ako se zahtjev za razdvajanje prijave podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja prijave, uz svaku podnesenu razdvojenu prijavu mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.

(5) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više prijava. Pri tomu podnositelj prijave mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaku prijavu posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o prijavama i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

DIO ČETVRTI - PRIGOVOR

Članak 19.
(Objava prijave u Službenome glasilu)

(1) Prijava koja ispunjava uvjete iz članka 26. stavak (2) Zakona i ako nema razloga za odbijanje prijave iz članka 32. Zakona, objavljuje se u Službenome glasilu.

(2) U Službenome glasilu objavljuju se sljedeći podaci o prijavi:

- a) broj i nadnevak podnošenja prijave,
- b) podaci o podnositelju prijave (ime i prezime i adresa ako je podnositelj prijave fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj prijave pravna osoba),
- c) podaci o priznatome pravu prvenstva,
- d) izgled znaka i podaci o znaku,
- e) naznačenje klasa i spisak robe i/ili usluga prema Ničanskoj klasifikaciji,
- f) po potrebi, naznačenje klasa Bečke klasifikacije u koje su svrstani figurativni elementi znaka,
- g) napomena da se na nedistinktivnome dijelu znaka ne traži nikakvo isključivo pravo (disklejmer) ako je podnositelj prijave dao takvu izjavu,
- h) napomena o razdvajanju prijave,
- i) podaci o zastupniku.

(3) Podaci iz stavka (2) ovoga članka označavaju se kodovima INID za identifikaciju bibliografskih podataka o robnim i uslužnim žigovima, koje je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo.

(4) Prigovor u smislu članka 36. Zakona podnosi se na formularu Z-14 koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 20.
(Objava žiga u Službenome glasilu)

- (1) Registrirani žig objavljuje se u Službenome glasilu.
- (2) U Službenome glasilu objavljuju se sljedeći podaci o registriranome žigu:
 - a) registarski broj žiga i nadnevak rješenja o priznanju žiga, odnosno upisa žiga u registar žigova,
 - b) nadnevak podnošenja prijave i broj prijave,
 - c) podaci o nositelju žiga (ime i prezime i adresa ako je nositelj žiga fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je nositelj žiga pravna osoba),
 - d) podaci o priznatome pravu prvenstva,
 - e) nadnevak do kojeg žig važi,
 - f) izgled znaka, naznačenje boja ili njihovih kombinacija i podaci o vrsti žiga,
 - g) po potrebi, naznačenje klasa Bečke klasifikacije u koje su svrstani figurativni elementi znaka,
 - h) naznačenje klasa i spisak robe i/ili usluga prema Ničanskoj klasifikaciji,
 - i) napomena da se na nedistinktivnome dijelu znaka ne traži nikakvo isključivo pravo (disklejmer) ako je takva izjava dana,
 - j) produljenje važenja žiga (u slučaju suženja spiska robe i/ili usluga, ili reklasifikacije robe i/ili usluga, objavljuje se novi spisak robe i/ili usluga),
 - k) napomena o razdvajanju žiga,
 - l) upis promjene imena i adrese podnositelja prijave i nositelja žiga ako je primjenljivo,
 - m) upis prijenosa žiga; licence, zaloga, franšize ili drugih prava na žigu,
 - n) prestanak važenja žiga,
 - o) broj i nadnevak rješenja o proglašavanju ništavim rješenja o priznanju žiga koje je konačno u upravnome postupku, registarski broj žiga i podaci o nositelju žiga, kao i podatak o tomu je li rješenje proglašeno ništavim u cjelini ili djelomično,
 - p) broj i nadnevak rješenja o prestanku žiga zbog nerabljenja koje je konačno u upravnome postupku, registarski broj žiga i podaci o nositelju žiga, kao i podatak o tomu je li žig prestao u cjelini ili djelomično,
 - r) broj i nadnevak rješenja o prestanku žiga na temelju članka 73. Zakona (drugi slučajevi) koje je konačno u upravnome postupku, registarski broj žiga i podaci o nositelju žiga, kao i podatak je li žig prestao u cjelini ili djelomično,
 - s) podaci o zastupniku.
- (3) Podaci iz stavka (2) ovoga članka označavaju se kodovima INID za identifikaciju bibliografskih podataka o robnim i uslužnim žigovima, koje je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo.

Članak 21.
(Sadržaj i izgled isprave o žigu)

- (1) Institut izdaje ispravu o žigu zajedno sa rješenjem o priznanju žiga.
- (2) Isprava o žigu sadrži:
 - a) registarski broj žiga i nadnevak upisa u registar žigova,
 - b) nadnevak podnošenja prijave i broj prijave,
 - c) podatke o nositelju žiga (ime i prezime i adresa ako je nositelj fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je nositelj pravna osoba),
 - d) podatke o priznatome pravu prvenstva:
 - nadnevak izložbenoga (sajamskoga) prava prvenstva,
 - nadnevak i broj prijave prema kojoj je priznato unijsko pravo prvenstva i naziv države u kojoj je prijava podnesena, odnosno podatke o prijavama ukoliko je priznato višestruko pravo prvenstva,

- e) naznačenje vrste žiga (individualni, kolektivni, trodimenzionalni i žig garancije),
 - f) izgled zaštićenoga znaka, a po potrebi i navođenje boja ili njihovih kombinacija za koje je znak zaštićen,
 - g) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije i spisak robe i/ili usluga za koje je žig priznat,
 - h) naznačenje da se na nedistinktivnome dijelu znaka ne uspostavlja isključivo pravo (disklejmer) ako je takva izjava dobivena od podnositelja prijave u tijeku postupka za priznanje žiga,
 - i) podatke o razdvajanju žiga,
 - j) nadnevak do kojeg žig važi.
- (3) Podaci iz stavka (2) ovoga članka označavaju se kodovima INID za identifikaciju bibliografskih podataka o robnim i uslužnim žigovima, koje je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo.
- (4) Isprava o žigu izdaje se na posebnom formularu čiji izgled odlukom utvrđuje ravnatelj Instituta.

DIO PETI – POSTUPAK MEĐUNARODNOGA REGISTRIRANJA ŽIGA

Članak 22. (Opće pravilo)

- (1) Na međunarodno registrirane žigove, osim ako nešto nije izričito drugačije uređeno Zakonom i ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Madridskoga aranžmana, Madridskoga protokola i Zajedničkoga pravilnika.
- (2) U slučaju sukoba između odredaba međunarodnih ugovora iz stavka (1) ovoga članka i odredaba Zakona i ovoga pravilnika, primjenjuju se odredbe međunarodnoga ugovora.

Članak 23. (Zahtjev za međunarodno registriranje žiga)

- (1) Zahtjev za međunarodno registriranje žiga podnosi se u dva primjerka na formularu Z-12, koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- a) ime i prezime i adresu ako je podnositelj prijave fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj prijave pravna osoba,
 - b) adresu za korespondenciju ako je ima,
 - c) podatke o zastupniku ako se prijava podnosi posredstvom zastupnika,
 - d) broj i nadnevak prijave i/ili broj žiga i nadnevak upisa u registar žigova, ovisno o tomu je li temelj za međunarodno registriranje prijava ili registrirani žig,
 - e) ako je primjenljivo, naznačenje prethodnih međunarodnih registracija (broj i nadnevak registracije) koje se odnose na isti žig,
 - f) podatke o zahtijevanom pravu prvenstva (zemlja, nadnevak i broj prve prijave prema članku 4. Pariške konvencije o zaštiti industrijskoga vlasništva),
 - g) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije u koje su svrstane robe i/ili usluge,
 - h) izgled znaka, unesen pomoću računara ili zalijepljen na formularu Z-09, istovjetan izgledu znaka u domaćoj prijavi koja služi kao temelj za međunarodno registriranje, ili, ako je primjenljivo, istovjetan izgledu znaka u ispravi o žigu, odnosno rješenju o priznanju žiga,
 - i) naznačenje da se zahtijeva zaštita za verbalni, figurativni, individualni, kolektivni, trodimenzionalni ili žig garancije,
 - j) naznačenje boje i kombinacije boja, na engleskome ili francuskome jeziku, ako se zahtijeva zaštita znaka u boji,
 - k) transliteraciju i transkripciju znaka,
 - l) prijevod znaka na engleski i/ili francuski jezik (ako je moguć),
 - m) ako je moguće, dodatne podatke kojima se opisuju sastavni elementi žiga (na engleskome ili francuskome jeziku),
 - n) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za zahtjev i za međunarodno registriranje žiga,
 - o) naznačenje zemalja u kojima se traži zaštita,

- p) popis svih dodataka koji se podnose uz zahtjev,
 - q) potpis i/ili pečat podnositelja prijave, odnosno zastupnika.
- (2) Svi podaci iz zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka moraju biti istovjetni odgovarajućim podacima iz prijave i registra prijave, odnosno, ako je primjenljivo, podacima iz rješenja o priznanju žiga i registra žigova, osim podataka o zastupniku.

Članak 24.

(Dodaci uz zahtjev za međunarodno registriranje žiga)

Uz zahtjev iz članka 23. stavak (1) ovoga pravilnika prilažu se i:

- a) izgled znaka,
- b) uredno sastavljen i klasificiran spisak robe i/ili usluga na engleskome i/ili francuskome jeziku svrstanih prema Ničanskoj klasifikaciji,
- c) uredna ovlast ako se zahtjev za međunarodno registriranje podnosi posredstvom zastupnika,
- d) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za zahtjev za međunarodno registriranje.

Članak 25.

(Izgled znaka)

(1) Ako znak iz zahtjeva za međunarodno registriranje žiga sadrži figurativne elemente, uz zahtjev iz članka 23. stavak (1) ovoga pravilnika prilažu se dva primjerka znaka istovjetna znaku na formularu Z-09.

(2) Glede izgleda i prezentacije znaka sukladno se primenjuju odredbe čl. 9. i 10. ovoga pravilnika.

Članak 26.

(Spisak robe i/ili usluga)

(1) Spisak robe i/ili usluga iz članka 24. točka b) ovoga pravilnika podnosi se u dva primjerka.

(2) Spisak robe i/ili usluga iz stavka (1) ovoga članka mora biti istovjetan spisku robe i/ili usluga iz nacionalne prijave koja služi kao temelj za međunarodno registriranje žiga, ili ako je primjenljivo, rješenja o priznanju žiga.

(3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka, spisak robe i/ili usluga u zahtjevu za međunarodno registriranje žiga može biti uži od spiska robe i/ili usluga iz prijave koja služi kao temelj za međunarodno registriranje žiga, ili rješenja o priznanju žiga, ako je primjenljivo.

(4) Podnositelj zahtjeva za međunarodno registriranje žiga može posebice naznačiti da odustaje od zaštite pojedine robe i/ili usluga u jednoj ili više zemalja.

Članak 27.

(Postupak po zahtjevu za međunarodno registriranje žiga)

(1) Postupak Instituta po zahtjevu za međunarodno registriranje žiga propisan je člankom 44. Zakona.

(2) Zahtjev za međunarodno registriranje žiga je uredan ako ispunjava uvjete propisane člankom 44. stavak (2) Zakona i čl. 23. do 26. ovoga pravilnika.

Članak 28.

(Teritorijalno proširenje međunarodnoga žiga)

(1) Nositelj međunarodno registriranoga žiga može, sukladno Madridskome aranžmanu, Madridskome protokolu i Zajedničkome pravilniku, podnijeti zahtjev za teritorijalno proširenje žiga na formularu Z-13 koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

(2) Zahtjev za teritorijalno proširenje može se odnositi na svu robu i/ili usluge za koje je žig međunarodno registriran, ili samo na jedan njihov dio.

- (3) Zahtjev za teritorijalno proširenje međunarodnoga žiga sadrži:
- podatke o imenu i adresi ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno poslovnome imenu i sjedištu ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
 - podatke o zastupniku ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - broj međunarodno registriranoga žiga (broj IR),
 - naznačenje zemalja na koje se proširenje odnosi,
 - naznačenje odnosi li se proširenje na svu registriranu robu i/ili usluge, ili samo na neku registriranu robu i/ili usluge. U tom slučaju se moraju dostaviti dva primjerka spiska robe i/ili usluga na koje se proširenje odnosi.
- (4) Ako se zahtjev za teritorijalno proširenje međunarodnoga žiga podnosi posredstvom zastupnika, uz zahtjev se prilaže i uredna ovlast.

DIO ŠESTI – SADRŽAJ, STJECANJE I OPSEG PRAVA

Članak 29.

(Zahtjev za produljenje važenja žiga)

- (1) Zahtjev za produljenje važenja žiga podnosi se u dva primjerka na formularu Z-06 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- registarski broj žiga i nadnevak do kojega žig važi,
 - ime i prezime i adresu nositelja žiga ako je u pitanju fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište nositelja žiga ako je u pitanju pravna osoba,
 - podatak o zastupniku ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - naznačenje da se produljenje važenja žiga zahtijeva za svu robu i/ili usluge za koje je žig registriran, ili samo za pojedinu robu i/ili usluge. U tom slučaju se prilažu i dva primjerka spiska robe i/ili usluga za koje se produljava važenje žiga,
 - podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka,
 - potpis i/ili pečat podnositelja zahtjeva, odnosno zastupnika.
- (2) Uz zahtjev se prilaže i dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za produljenje i objavu podataka u Službenome glasilu.
- (3) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (4) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima za produljenje važenja žiga i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

Članak 30.

(Zahtjev za razdvajanje žiga)

- (1) Zahtjev za razdvajanje žiga podnosi se u tri primjerka na formularu Z-03 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- registarski broj žiga i nadnevak donošenja rješenja o priznanju žiga,
 - ime i prezime i adresu nositelja žiga ako je u pitanju fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je u pitanju pravna osoba,
 - podatke o zastupniku ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - izgled znaka koji je identičan znaku u prvobitnoj registraciji,
 - naznačenje brojeva klasa Ničanske klasifikacije koje ostaju u prvobitnoj registraciji,
 - naznačenje brojeva klasa Ničanske klasifikacije na koje se odnosi izdvojeni žig, odnosno izdvojeni žigovi ako ih ima više,
 - naznačenje klase, odnosno klasa Ničanske klasifikacije koje se razdvajaju ako se razdvajanje žiga vrši u okviru određene klase, odnosno klasa,

- h) podatak o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za zahtjev za razdvajanje žiga i objavu u Službenome glasilu,
 - i) podatak o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za izdvojeni žig, odnosno žigove ako ih ima više,
 - j) pečat i/ili potpis nositelja žiga, odnosno njegova zastupnika.
- (2) Ako se razdvajanje žiga vrši u okviru određene klase, odnosno više klasa, podnositelj zahtjeva za razdvajanje žiga dužan je uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostaviti spisak robe i/ili usluga na koje se odnosi izdvojeni žig, kao i spisak robe i/ili usluga koji ostaje u prvobitnoj registraciji.
- (3) Spiskovi robe i/ili usluga iz stavka (2) ovoga članka podnose se u tri primjerka.
- (4) Ako se zahtjev za razdvajanje žiga podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (5) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više prijave pri čemu podnositelj prijave mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

DIO SEDMI – PROMJENE U PRIJAVI ILI REGISTRACIJI ŽIGA

Članak 31.

(Zahtjev za upis promjene imena i adrese nositelja žiga, odnosno podnositelja prijave)

- (1) Zahtjev za upis promjene imena i/ili adrese podnositelja prijave, odnosno nositelja žiga, podnosi se u dva primjerka na formularu Z-04 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- a) broj prijave, odnosno registarski broj žiga,
 - b) nadnevak upisa prijave, odnosno žiga u odgovarajući registar,
 - c) ime i prezime i adresu ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
 - d) naznačenje vrste i sadržaja promjene,
 - e) podatke o zastupniku ako se zahtjev za upis promjene podnosi posredstvom zastupnika,
 - f) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za upis promjene i objavu u Službenome glasilu,
 - g) pečat i/ili potpis podnositelja zahtjeva, odnosno njegova zastupnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se i:
- a) uredna ovlast ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - b) dokaz o pravnom temelju upisa promjene imena čiji se upis u registar zahtjeva (u izvorniku ili ovjerenom presliku),
 - c) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za upis promjene i za objavu u Službenome glasilu.
- (3) Jednim zahtjevom iz stavka (1) ovoga članka može se zatražiti upis promjena imena i adrese koji se odnosi na više prijave, odnosno žigova, pod uvjetom da su brojevi prijave, odnosno registarski brojevi žigova, naznačeni u zahtjevu i da se Institutu, u tomu slučaju, uz primjerke zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka dostavi još onoliko primjeraka zahtjeva koliko se upisa promjena traži.
- (4) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (5) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.
- (6) U slučaju dvojbe u vjerodostojnost nekoga od podataka iz zahtjeva za upis promjene imena i adrese, Institut može zatražiti da se podnesu odgovarajući dokazi.

Članak 32.

(Zahtjev za upis ograničenja spiska robe i/ili usluga u odgovarajući registar)

(1) Zahtjev za upis ograničenja spiska robe i/ili usluga u podnesenoj prijavi, odnosno registriranome žigu, podnosi se u dva primjerka na formularu Z-07 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:

- a) broj prijave, odnosno registarski broj žiga,
- b) nadnevak upisa prijave, odnosno žiga u odgovarajući registar,
- c) podatke o nositelju prava i podnositelju zahtjeva (ime i prezime i adresa ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba),
- d) naznačenje klase ili klasa Ničanske klasifikacije u kojima se ograničava spisak robe i/ili usluga,
- e) podatke o zastupniku ako se zahtjev za upis promjene podnosi posredstvom zastupnika,
- f) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za upis promjene,
- g) pečat i/ili potpis podnositelja zahtjeva, odnosno njegova zastupnika.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se i:

- a) uredna ovlast ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
- b) uredan ograničeni spisak robe i/ili usluga u dva primjerka, koji u svemu ispunjava uvjete iz članka 12. ovoga pravilnika,
- c) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za upis promjene.

(3) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.

(4) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

(5) U slučaju dvojbe u vjerodostojnost nekog od podataka iz zahtjeva za upis ograničenja spiska robe, odnosno usluga, Institut može zatražiti da mu se podnesu odgovarajući dokazi.

Članak 33.

(Zahtjev za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave)

(1) Zahtjev za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave podnosi se u dva primjerka na formularu Z-05 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:

- a) registarski broj žiga, odnosno broj prijave,
- b) podatke o nositelju žiga, odnosno podnositelju prijave,
- c) ime i prezime i adresu ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- d) naznačenje da se traži upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave,
- e) naznačenje klasa Ničanske klasifikacije robe, odnosno usluga na koje se odnosi zahtjev za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave, kada se zahtjev za upis prijenosa odnosi samo na neku robu ili usluge,
- f) podatke o osobi na koju se prenosi žig ili pravo iz prijave,
- g) podatke o zastupniku ako se zahtjev za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave podnosi posredstvom zastupnika,
- h) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave,
- i) pečat i/ili potpis podnositelja zahtjeva, odnosno zastupnika.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se i:

- a) dokaz o pravnom temelju prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave,

- b) uredna ovlast ako se zahtjev za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave, podnosi posredstvom zastupnika,
 - c) dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za upis prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave.
- (3) Kada se prijenos žiga, odnosno prava iz prijave, vrši samo za neku robu i/ili usluge iz određene klase ili iz više klasa Ničanske klasifikacije, dostavljaju se i dva primjerka spiska robe i/ili usluga na koje se odnosi zahtjev za upis prijenosa.
- (4) Ako je pravni temelj prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave, ugovor o prijenosu, kao dokaz iz stavka (2) točka a) ovoga članka dostavljaju se:
- a) izvornik ugovora o prijenosu žiga, odnosno prava iz prijave, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija tih dokumenata ili,
 - b) izvornik izvatka iz ugovora o prijenosu, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija toga dokumenta ili,
 - c) izvornik izjave o prijenosu potpisane od ugovornih strana, ili ovjerena fotokopija toga dokumenta.
- (5) Ako je pravni temelj prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave, statusna promjena nositelja žiga, odnosno podnositelja prijave, kao dokaz iz stavka (2) točka a) ovoga članka dostavlja se izvornik ili ovjerena fotokopija dokumenta izdanoga od nadležnoga tijela koji potvrđuje statusnu promjenu.
- (6) Ako je pravni temelj prijenosa žiga, odnosno prava iz prijave, zakon ili sudbena, odnosno administrativna odluka, kao dokaz iz stavka (2) točka a) ovoga članka dostavlja se izvornik ili ovjerena fotokopija sudbene, odnosno administrativne odluke, odnosno drugoga dokumenta koji potvrđuje tu promjenu.
- (7) Ako su dokumenti iz st. (3), (4) i (5) ovoga članka sastavljeni na stranome jeziku, dostavlja se njihov prijevod ovjeren od sudbenoga tumača.
- (8) Jednim zahtjevom iz stavka (1) ovoga članka može se zatražiti upis prijenosa koji se odnosi na više žigova, odnosno više prijavi, ako su raniji nositelj prava i novi nositelj prava isti u svakomu žigu, odnosno prijavi, i ako su svi registarski brojevi žigova, odnosno brojevi prijavi, naznačeni u tomu zahtjevu pod uvjetom da se dostavi onoliko primjeraka zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka koliko se upisa prijenosa zahtijeva.
- (9) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (10) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima, odnosno prava iz prijave, i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

Članak 34.

(Zahtjev za upis licence i franšize žiga, odnosno prava iz prijave u odgovarajući registar)

- (1) Zahtjev za upis licence ili franšize žiga, odnosno prava iz prijave, u odgovarajući registar podnosi se u dva primjerka na formularu Z-08 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- a) registarski broj žiga, odnosno broj prijave,
 - b) poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu nositelja žiga ili podnositelja prijave,
 - c) podatke o zastupniku nositelja žiga, odnosno podnositelja prijave,
 - d) poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu stjecatelja licence ili franšize,
 - e) podatke o zastupniku stjecatelja licence ili franšize,
 - f) naznačenje klase Ničanske klasifikacije na koje se odnosi zahtjev za upis licence ili franšize na žigu, odnosno prava iz prijave, ako se zahtjev za upis licence ili franšize odnosi samo na neku robu i/ili usluge,
 - g) podatak o vrsti licence ili franšize,
 - h) vrijeme trajanja licence ili franšize,
 - i) poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu podnositelja zahtjeva za upis licence ili franšize na žigu, odnosno prava iz prijave,

- j) potpis i/ili pečat podnositelja zahtjeva za upis licence ili franšize na žigu, odnosno prava iz prijave ili njegova zastupnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se i:
- dokaz o pravnom temelju upisa koji se traži,
 - ovlast ako je zahtjev podnesen posredstvom zastupnika,
 - dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za rješenje po zahtjevu za upis licence ili franšize.
- (3) Kao dokaz iz stavka (2) točka a) ovoga članka dostavljaju se:
- izvornik ugovora o licenci ili franšizi, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija tih dokumenata ili,
 - izvornik izvotka iz ugovora o licenci ili franšizi, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija tih dokumenata.
- (4) Ako su dokumenti iz stavka (3) ovoga članka sastavljeni na stranome jeziku, dostavlja se njihov prijevod ovjeren od sudbenoga tumača.
- (5) Jednim zahtjevom iz stavka (1) ovoga članka može se zatražiti upis licence ili franšize koji se odnose na više žigova, odnosno više prijavi, ako su nositelj prava i stjecatelj licence ili franšize isti u svakome žigu, odnosno prijavi, i ako su svi registarski brojevi žigova, odnosno brojevi prijavi, naznačeni u zahtjevu pod uvjetom da se dostavi onoliko primjeraka zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka koliko se upisa licence ili franšize zahtijeva.
- (6) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (7) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.

Članak 35.

(Zahtjev za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave u odgovarajući registar)

- (1) Zahtjev za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave, u odgovarajući registar podnosi se u dva primjerka na formularu Z-09 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- registarski broj žiga, odnosno broj prijave,
 - poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu nositelja žiga ili podnositelja prijave,
 - podatke o zastupniku nositelja žiga, odnosno podnositelja prijave,
 - poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu založnoga povjeritelja,
 - poslovno ime i sjedište, odnosno ime i adresu podnositelja zahtjeva za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave,
 - podatke o zastupniku ako se zahtjev za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave, podnosi posredstvom zastupnika,
 - naznačenje klasa Ničanske klasifikacije na koje se odnosi zahtjev za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave, ako se zahtjev za upis zaloga odnosi samo na neku robu i/ili usluge,
 - potpis i/ili pečat podnositelja zahtjeva za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave ili njegova zastupnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se i:
- dokaz o pravnom temelju upisa zaloga koji se traži,
 - ovlast ako je zahtjev podnesen posredstvom zastupnika,
 - dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za rješenje po zahtjevu za upis zaloga žiga, odnosno prava iz prijave.
- (3) Kao dokaz iz stavka (2) točka a) ovoga članka dostavljaju se:
- izvornik ugovora o zalogu, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija tih dokumenata ili,

- b) izvornik izvotka iz ugovora o zalogu, potpisan od ugovornih strana ili ovjerena fotokopija tih dokumenata.
- (4) Ako su dokumenti iz stavka (3) ovoga članka sastavljeni na stranome jeziku, dostavlja se njihov prijevod ovjeren od sudbenoga tumača.
- (5) Jednim zahtjevom iz stavka (1) ovoga članka može se zatražiti upis zalogu koji se odnosi na više žigova, odnosno više prijavi, ako su nositelj prava i založni povjeritelj isti u svakome žigu, odnosno prijavi, i ako su svi registarski brojevi žigova, odnosno brojevi prijavi naznačeni u zahtjevu pod uvjetom da se dostavi onoliko primjeraka zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka koliko se upisa zalogu zahtijeva.
- (6) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (7) Pristojba i troškovi postupka mogu se platiti zbirno za više zahtjeva pri čemu podnositelj zahtjeva mora Institutu dostaviti, u odgovarajućem broju primjeraka, za svaki zahtjev posebice, priloženu specifikaciju izvršenih uplata sa jasno naznačenim podacima o zahtjevima i preslik uplatnice uz svaki primjerak specifikacije.
- (8) U odgovarajući registar Instituta upisuju se sljedeći podaci o zalogu žiga, odnosno prava iz prijave:
- podaci o zalagodavcu i dužniku kada nisu iste osobe,
 - podaci o založnome povjeritelju,
 - podaci o potraživanju koje se osigurava zalogom uz naznačenje temeljnoga i maksimalnoga iznosa,
 - podatak da je započet postupak namirenja,
 - zabilježba zabrane otuđenja ako je predviđena ugovorom o zalogu.

Članak 36.

(Zahtjev za upis promjene zastupnika)

- (1) Zahtjev za upis promjene zastupnika podnosi se u dva primjerka na formularu PZ-01 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- broj prijave, odnosno registarski broj žiga,
 - nadnevak upisa prijave, odnosno žiga u odgovarajući registar,
 - podatke o podnositelju prijave, odnosno podatke o nositelju prava,
 - podatke o ranijem zastupniku i zastupniku koji podnosi zahtjev za upis,
 - naznačenje opsega ovlasti (generalno, pojedinačno za određenu ili više radnji u postupku),
 - podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za upis promjene zastupnika,
 - potpis i/ili pečat podnositelja zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) dostavljaju se i:
- uredna ovlast, kao dokaz o pravnom temelju upisa promjene zastupnika,
 - dokaz o uplati pristojbe i troškova postupka za rješenje po zahtjevu za upis promjene zastupnika.
- (3) Urednom ovlasti smatra se ovlast koja je nedvojbeno i jasno potpisana od davatelja ovlasti, sa jasnim nadnevkom potpisa, i koja na prvi pogled ne izaziva nikakvu dvojbu u autentičnost potpisa.
- (4) Ako se zahtjev podnosi na temelju generalne ovlasti, bilo da je ranije dostavljena Institutu ili na dan podnošenja zahtjeva, uz svaki podneseni zahtjev mora se priložiti preslik takve generalne ovlasti.
- (5) Ako je zahtjev za upis promjene zastupnika podnesen sukladno odredbama ovoga članka, Institut će donijeti rješenje o upisu promjene zastupnika u odgovarajući registar.
- (6) Ako zahtjev za upis promjene zastupnika ne ispunjava uvjete propisane ovim člankom, Institut će pozvati podnositelja zahtjeva da zahtjev uredi, a ako ovaj to ne učini u roku od najviše 15 dana od dana primitka poziva, Institut će smatrati da zahtjev nije ni podnesen i neće postupati po njemu.
- (7) Ako u ostavljenome roku iz stavka (6) ovoga članka podnositelj zahtjeva uredi zahtjev, nadnevkom urednoga zahtjeva smatrat će se nadnevkom primitka u Institut prvobitnoga zahtjeva za upis promjene zastupnika.

- (8) Produljenje rokova za odgovor na poziv iz stavka (6) ovoga članka nije dopušteno.
(9) Podaci o promjeni zastupnika ne objavljuju se u Službenome glasilu.

DIO OSMI - PROGLAŠAVANJE NIŠTAVIM RJEŠENJA O PRIZNANJU ŽIGA

Članak 37.

(Prijedlog za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga)

- (1) Prijedlog za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga, odnosno međunarodno registriranoga žiga koji važi u Bosni i Hercegovini, podnosi se u tri primjerka na formularu Z-10 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- a) registarski broj žiga i nadnevak upisa u registar žigova, odnosno broj IR međunarodno registriranoga žiga, i nadnevak upisa u međunarodni registar,
 - b) potpune podatke o podnosiocu prijedloga (ime i prezime i adresa ako je u pitanju fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je u pitanju pravna osoba),
 - c) potpune podatke o nositelju žiga čije se proglašavanje ništavim zahtijeva,
 - d) naznačenje traži li se proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga u cjelini, ili samo za neku robu ili usluge,
 - e) podatke o zastupniku ako se prijedlog podnosi posredstvom zastupnika,
 - f) razloge zbog kojih se traži proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga, odnosno međunarodno registriranoga žiga,
 - g) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za prijedlog,
 - h) pečat i/ili potpis podnosioca prijedloga, odnosno zastupnika.
- (2) Uz prijedlog iz stavka (1) ovoga članka prilažu se i:
- a) uredna ovlast ako se prijedlog podnosi posredstvom zastupnika,
 - b) dokaz, odnosno dokazi, u dva primjerka, kojima se potkrepljuju razlozi za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga, odnosno međunarodno registriranoga žiga, naznačeni u prijedlogu,
 - c) izgled žiga čije se proglašavanje ništavim zahtijeva, u dva primjerka,
 - d) dokaz o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za prijedlog.

DIO DEVETI – POSEBNI SLUČAJEVI PRESTANKA ŽIGA

Članak 38.

(Zahtjev za prestanak žiga zbog nekorištenja i u drugim slučajevima)

- (1) Zahtjev za prestanak žiga zbog razloga predviđenih u čl. 71. i 73. Zakona podnosi se u tri primjerka na formularu Z-11 koji je sastavni dio ovoga pravilnika i koji sadrži:
- a) ime i prezime i adresu ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
 - b) ime i prezime i adresu nositelja žiga čiji se prestanak zahtijeva ako je u pitanju fizička osoba, odnosno poslovno ime i sjedište nositelja žiga čiji se prestanak zahtijeva ako je u pitanju pravna osoba,
 - c) naznačenje zahtijeva li se prestanak žiga u cjelini ili samo za neku robu, odnosno usluge,
 - d) registarski broj žiga čiji prestanak se zahtijeva i nadnevak upisa žiga u odgovarajući registar,
 - e) podatke o zastupniku ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - f) razloge zbog kojih se zahtijeva prestanak žiga,
 - g) podatke o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za zahtjev,
 - h) pečat i/ili potpis podnosioca zahtjeva, odnosno zastupnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilažu se i:
- a) uredna ovlast ako se zahtjev podnosi posredstvom zastupnika,
 - b) izgled žiga čiji se prestanak zahtijeva, u dva primjerka,
 - c) dokaz o plaćenju pristojbi i troškovima postupka za zahtjev,

- d) dokaz o razlozima zbog kojih se zahtijeva prestanak žiga, u dva primjerka, ako je primjenljivo.

DIO DESETI – PRUŽANJE INFORMACIJA

Članak 39. (Pružanje informacija)

- (1) Registar prijava za priznanje žiga, registar žigova i registar zastupnika za zaštitu žigova iz članka 11. stavak (1) Zakona smatraju se javnim knjigama i svatko ih može razgledati u prostorijama Instituta ili njegovih ispostava bez plaćanja posebne pristojbe, odnosno troškova postupka.
- (2) Na pismeni zahtjev zainteresirane osobe i uz plaćanje pristojbe i troškova postupka Institut će izdati preslike dokumenata i odgovarajuće potvrde i uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju.
- (3) Na pismeni zahtjev Institut će svakoj osobi najkasnije u roku od 7 dana od dana primitka urednoga zahtjeva omogućiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na žig.
- (4) Uvid u dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka vrši se u prostorijama Instituta, u nazočnosti službenika Instituta, i odnosi se samo na onaj dio dokumentacije koji ne predstavlja poslovnu tajnu podnositelja prijave ili nositelja žiga.
- (5) Ukoliko podnositelj prijave ili nositelj žiga izričito ne naglasi da neki dokument predstavlja poslovnu tajnu, po službenoj dužnosti Institut će smatrati da poslovna tajna podnositelja prijave postoji jedino u odnosu na eventualno dostavljeni ugovor o prijenosu prava, licenci ili franšizi u kojem je naveden određeni novčani iznos naknade.
- (6) Nitko ne može proglasiti neki dokument poslovnom tajnom oprečno propisima koji reguliraju institut poslovne tajne u BiH.
- (7) Osim nadležnih državnih institucija, nitko nema pravo uvida u podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu Instituta.
- (8) Što se smatra poslovnom i službenom tajnom Instituta svojom odlukom utvrđuje ravnatelj Instituta.

DIO JEDANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40. (Reklasifikacija robe i usluga registriranih žigova)

Ako nositelj žiga podnese zahtjev za upis promjene u registar žigova, sa iznimkom promjene zastupnika, ili zahtjev za produljenje važenja žiga, obvezan je uz zahtjev dostaviti i spisak robe, odnosno usluga, reklasificiran prema važećoj ediciji Ničanske klasifikacije, u dva primjerka.

Članak 41. (Reklasifikacija robe i usluga prema prijavama po kojima nije okončan postupak)

Postupak reklasifikacije robe i usluga prema prijavama po kojima nije okončan postupak do dana određenoga za primjenjivanje ovoga pravilnika okončat će se sukladno odredbama ovoga pravilnika.

Članak 42.
(Stupanje na snagu i primjena Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenome glasniku BiH", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Broj: IP-13362/10-01VL
10. prosinca 2010. godine
Sarajevo

Ravnateljica
Instituta za intelektualno vlasništvo
Bosne i Hercegovine
Lidija Vignjević, v.r.