



Godina XV

Број/Број

Година XV

Уторак, 12. априла/травња 2011. године

28

Уторак, 12. априла 2011. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik

ISSN 1512-7508 - srpski jezik

INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Na temelju članka 164. stavak (6) Zakona o autorskom i srodnim pravima („Službeni glasnik BiH“ broj 63/10), Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK O NAČINU I OBLIKU DEPONIRANJA AUTORSKIH DJELA I PREDMETA SRODNIH PRAVA I O NJIHOVU UPISU U KNJIGU EVIDENCIJE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uvjeti koje trebaju ispunjavati primjerci autorskih djela i predmeti srodnih prava koji se deponiraju i upisuju u knjigu evidencije u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, način i oblik njihova deponiranja i upisa, kao i naknada posebnih troškova postupka.

Članak 2.

(Značenje pojmova)

(1) U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik rabi pojam *autorsko djelo* ili *djelo* taj pojam istodobno obuhvaća i sve predmete srodnih prava predviđene prema odredbama petoga dijela Zakona o autorskom i srodnim pravima (čl. 116. do 146).

(2) U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik rabi pojam *autor* ili *autori* taj pojam istodobno obuhvaća i sve nositelje srodnih prava, u smislu Zakona o autorskom i srodnim pravima, kao i sve pravne sljednike jednih i drugih.

(3) U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik rabi pojam *Institut* misli se na Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

(4) U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik rabi pojmove *izvornik* ili *primjerak* autorskoga djela misli se na dokaz o postojanju takvoga izvornika ili primjerka koji je prikladan za deponiranje u Institutu, sukladno odredbama čl. 11, 12. i 13. ovoga pravilnika.

(5) U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik koristi pojam **Zakon** misli se na Zakon o autorskoj i srodnim pravima („Službeni glasnik BiH“ broj 63/10).

(6) Pojam *fotografija*, ako nije u pojedinom slučaju posebice naznačeno, obuhvaća pozitiv, dijapozitiv i digitalnu fotografiju.

(7) Pojam *sui generis baza podataka* označava bazu podataka prema odredbama članka 141. Zakona o autorskoj i srodnim pravima.

(8) Pojam *knjiga evidencije* znači knjigu evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava koju, prema odredbi članka 164. stavak (1) Zakona o autorskoj i srodnim pravima, vodi Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

(Deponiranja djela i objava)

(1) U slučaju da djelo, sa odobrenjem ovlaštene osobe, nije već postalo dostupno javnosti, podnošenje djela Institutu i njegov upis u knjigu evidencije predstavlja objavu toga djela, u smislu odredaba članka 2. stavak (1) Zakona.

(2) Odredba stavka (1) ovoga članka ne odnosi se na djela koja su deponirana u Institutu samo u obliku opisa djela. Ako su u Institutu deponirani samo pojedini segmenti djela, smatraju se objavljenim samo ti segmenti.

DIO DRUGI - DEPONIRANJE DJELA U INSTITUTU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 4.

(Značenje deponiranja autorskih djela)

(1) Deponiranjem izvornika ili primjeraka autorskih djela ili predmeta srodnih prava, u smislu odredbe članka 164. stavak (1) Zakona, misli se na deponiranje i čuvanje materijalnih dokaza o postojanju određene intelektualne tvorevine ili predmeta srodnoga prava u Institutu na način predviđen ovim pravilnikom.

(2) Izvornici ili primjerci autorskih djela deponiraju se na taj način da se Institutu prilože dokazni materijali koji sadrže odgovarajuću reprodukciju djela iz koje Institut može ustanoviti postojanje toga djela i njegove karakteristike ili, kada ovaj pravilnik to izričito dopušta, takav opis djela koji služi kao dostatan dokaz o njegovu postojanju i karakteristikama.

(3) Fizički izvornici autorskih djela (rukopisi, slike, kipovi i sl.) ne mogu se deponirati u Institutu, a fizički primjerci autorskih djela mogu se deponirati samo u slučajevima i na način izričito predviđen ovim pravilnikom.

(4) Odredbe st. (2) i (3) ovoga članka primjenjuju se na odgovarajući način i na izvornike ili primjerke predmeta srodnih prava. Ako su primjerci predmeta srodnih prava umnoženi i izdani u komercijalne svrhe (fonogrami, videogrami i sl.), u Institutu se može uvijek deponirati takav umnoženi komercijalni primjerak, osim ako je u pojedinim slučajevima drugačije određeno ovim pravilnikom.

POGLAVLJE II. ZAHTJEV ZA DEPONIRANJE DJELA

Članak 5. (Opće odredbe)

- (1) Institut pokreće postupak za deponiranje i upis autorskoga djela ili predmeta srodnih prava u knjigu evidencije (u daljnjem tekstu: postupak za deponiranje djela) na zahtjev podnositelja.
- (2) Zahtjev za deponiranje i upis autorskih djela ili predmeta srodnih prava u knjigu evidencije (u daljnjem tekstu: zahtjev za deponiranje djela) mogu podnijeti autori tih djela ili drugi isključivi nositelji autorskih ili srodnih prava.
- (3) Ako se radi o koautorskome djelu, zahtjev za deponiranje djela može podnijeti bilo tko od koautora.
- (4) Zahtjev za deponiranje djela istodobno predstavlja i zahtjev za upis djela u knjigu evidencije.
- (5) Zahtjev za deponiranje djela se podnosi odvojeno za svako pojedino autorsko djelo ili predmet srodnoga prava za koje se traži deponiranje i upis u knjigu evidencije.

Članak 6. (Način i oblik podnošenja zahtjeva)

- (1) Podnositelj zahtjeva za deponiranje djela podnosi svoj zahtjev u pisanome obliku na formularu i sukladno uputi koju priprema Institut.
- (2) Oblik i sadržaj formulara za podnošenje zahtjeva i uputa za njihovo popunjavanje propisani su ovim pravilnikom i nalaze se u dodatku koji čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev se podnosi Institutu neposredno ili putem pošte, u dva primjerka.

Članak 7. (Urednost zahtjeva)

- (1) Podnositelj zahtjeva je dužan navesti Institutu u cjelini i istinito sve podatke koji se traže za deponiranje i upis djela u knjigu evidencije. Podnositelj zahtjeva odgovara trećim osobama za štetu koju prouzroči navođenjem lažnih podataka i postizanjem neutemeljenoga deponiranja i upisa djela u knjigu evidencije.
- (2) Uz zahtjev podnositelj je dužan istodobno priložiti sve potrebite dokaze o postojanju i individualnim karakteristikama djela za koje traži deponiranje i upis u knjigu evidencije, kao i dokaze o njegovoj legitimaciji za podnošenje zahtjeva.
- (3) Dokazi iz stavka (2) ovoga članka prilažu se Institutu u jednom primjerku.

Članak 8.
(Format podneska)

U svim slučajevima u kojim se dokazi o postojanju autorskoga djela prilažu Institutu u obliku zapisa na papiru, odnosno u obliku fotografskoga pozitivu, takav zapis, odnosno fotografija ne smiju prelaziti format A4, osim ako je ovim pravilnikom drugačije određeno.

Članak 9.
(Sadržaj i opseg dokaza)

(1) Dokazi o postojanju autorskoga djela moraju biti takve vrste, sadržaja i opsega da Institut može, uvidom u njih, utvrditi radi li se o autorskome djelu, odnosno predmetu srodnoga prava, u smislu odredaba Zakona.

(2) Dokazi iz stavka (1) ovoga članka moraju istodobno biti takvi da se iz njih može jasno uočiti koje su individualne karakteristike toga djela koje ga čine različitim od drugih sličnih djela iste vrste i omogućavaju da se djelo identificira.

(3) Ako Institut utvrdi da je podnositelj zahtjeva podnio dokumentaciju u većem opsegu nego što je to potrebno za postizanje namjere iz st. (1) i (2) ovoga članka, Institut taj dio dokumentacije ne prima u deponiranje, nego ga vraća podnositelju.

Članak 10.
(Povlačenje zahtjeva)

Podnositelj zahtjeva za deponiranje i upis djela u knjigu evidencije svoj zahtjev može povući do momenta dok Institut ne usvoji zahtjev i izvrši upis djela u knjigu evidencije.

POGLAVLJE III. NAČIN I OBLIK PODNOŠENJA DJELA

Članak 11.
(Opći uvjeti)

(1) Sva djela koja se izvorno nalaze u elektroničkom (digitalnom) obliku podnose se Institutu u tome obliku, na nosaču prikladnom za uporabu na računarskoj opremi Instituta.

(2) Sva druga djela koja su prikladna za jednostavnu pretvorbu u elektronički (digitalni) oblik, bez većih dodatnih troškova, podnose se Institutu u tome obliku, osim ako odredbama čl. 11. i 12. ovoga pravilnika nije propisan ili dopušten neki drugi način.

(3) U svim slučajevima u kojim se djelo podnosi Institutu u digitalnome obliku istodobno se primjenjuju i odredbe čl. 17. i 18. ovoga pravilnika.

(4) U svim slučajevima u kojim se djelo podnosi Institutu u obliku fotografija one moraju biti profesionalne kvalitete, dobivene na temelju negativa ili dijapozitiva. Ako su fotografije u digitalnome obliku, one moraju biti u rezoluciji takve visine koja omogućava tiskanje kvalitetne reprodukcije fotografije na papiru (3 MP ili više).

(5) U svim slučajevima u kojim se djelo podnosi Institutu u obliku fotokopije takva fotokopija mora biti izrađena na kopirnome stroju profesionalne kvalitete i u boji, osim ako je samo djelo isključivo u crno-bijeloj tehnici.

(6) Neovisno o materijalu i tehnici izrade dokumentacije koja se podnosi, Institut ima pravo odbiti njezin primitak ako ta dokumentacija nema dostatnu oštrinu, jasnoću, kontrast, rezoluciju ili druga svojstva koja su potrebna za njezinu normalnu uporabu u dokazne svrhe, odnosno ako ima druge mane koje bi mogle otežavati rukovanje i čuvanje.

Članak 12.

(Oblik podnošenja pojedinih vrsta autorskih djela)

(1) Sva pisana djela koja su već izdana u tiskanome obliku u komercijalne svrhe mogu se podnijeti u obliku primjerka takva izdanja, neovisno o njegovu formatu i opsegu.

(2) Pisana djela koja nisu izdana u tiskanome obliku i čiji opseg prelazi 50 stranica formata A4 podnose se u digitalnome obliku.

(3) Dramska djela podnose se na isti način kao pisana djela i na njih se, na odgovarajući način, primjenjuju odredbe st. (1) i (2) ovoga članka.

(4) Govorna djela podnose se u obliku digitalnoga zvučnoga, odnosno audiovizualnoga zapisa.

(5) Glazbena djela bez riječi podnose se, u pravilu, u obliku partiture. Ako partitura ne postoji, ta djela se mogu podnijeti u obliku glasovirskoga izvatka. Ako ne postoji ni on, ta djela mogu se podnijeti u obliku digitalnoga zvučnoga, odnosno audiovizualnoga zapisa.

(6) Glazbena djela sa riječima podnose se na isti način kao što je predviđeno za glazbena djela bez riječi s time da se podnosi i tekst. Za podnošenje teksta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe stavka (1), odnosno (2) ovoga članka.

(7) Dramsko-glazbena djela (opere, operete, mjuzikli i sl.) podnose se u obliku partiture ukoliko ona postoji kao tiskano izdanje. Ako ne postoji, ta djela mogu se podnijeti u obliku glasovirskoga izvatka i libreta. Ako ne postoje ni u tome obliku, ta djela mogu se podnijeti u obliku digitalnoga zvučnoga, odnosno audiovizualnoga zapisa.

(8) Audiovizualna djela podnose se u digitalnome obliku. Ako je audiovizualno djelo fiksirano samo u analognome obliku (filmska traka, magnetna traka), podnosi se u obliku scenarija ili detaljnoga opisa njegova sadržaja.

(9) Crteži, skice, grafike, slike i druga slična dvodimenzionalna djela likovne umjetnosti, kao i kostimografska i scenografska djela podnose se u obliku fotokopije, fotografije, digitalne fotografije, skeniranoga preslika ili druge slične reprodukcije likovnoga djela, slike kostima ili slike scenske opreme.

(10) Koreografska djela mogu se podnijeti u obliku labanotacije ili nekog drugoga načina zapisa plesnih pokreta koji je općeprihvaćen u struci. Ako takav zapis ne postoji, koreografska, kao i pantomimska djela mogu se podnijeti u obliku opisa pokreta riječima ili u obliku digitalne snimke plesne ili pantomimske izvedbe.

(11) Sva trodimenzionalna djela sa područja likovne umjetnosti, arhitekture, svih grana primijenjenih umjetnosti, industrijskoga oblikovanja ili prezentacija znanstvene, obrazovne ili tehničke naravi podnose se u obliku fotografija ili digitalnih fotografija koje prikazuju trodimenzionalno djelo iz toliko kutova koliko je potrebno da se uoče sve njegove individualne karakteristike.

(12) Skice, planovi, nacrti, kartografska djela, tehničke skice, grafikoni i druga djela iste naravi mogu se podnijeti i u obliku tiskanoga primjerka djela većega od formata A4 ako se mogu sklopiti na veličinu koja ne prelazi format A4 i ako se u uobičajenoj uporabi redovito sklapaju na taj način.

(13) Fotografiska djela i djela proizvedena postupkom sličnim fotografskom podnose se u obliku primjerka takva djela (pozitiv, dijapozitiv ili digitalna fotografija), a ne u obliku negativa.

(14) Računarski programi podnose se u digitalnome obliku. Može se podnijeti sâm program kao takav (u cjelini ili njegovi pojedini bitni dijelovi), ili detaljan opis njegovih funkcija i karakteristika. Ako podnositelj zahtjeva podnese Institutu cijeli program, uključujući i njegov izvorni kôd, on može u zahtjevu tražiti da se takav kôd čuva odvojeno i da nije dostupan javnosti. U tome slučaju podnositelj je dužan pohraniti i podnijeti izvorni kôd na odvojenom nosaču digitalnih podataka sa jasnom naznakom njegova sadržaja.

(15) Djela koja nisu izričito spomenuta u nekom od navedenih stavaka ovoga članka podnose se na način koji, prema bitnim karakteristikama tih djela, najviše odgovara jednom od načina propisanih ovim člankom.

Članak 13.

(Oblik podnošenja pojedinih vrsta predmeta srodnih prava)

(1) Sve izvedbe, snimljene i izdane u komercijalne svrhe u digitalnome obliku, podnose se u obliku primjerka komercijalne snimke izvedbe na nosaču koji se nalazi u redovitoj prodaji. Ako izvedba nije snimljena i izdana u komercijalne svrhe, podnosi se u obliku digitalne zvučne ili audiovizualne snimke, ovisno o vrsti izvedbe.

(2) Svi fonogrami izdani u komercijalne svrhe u digitalnome obliku podnose se u obliku primjerka komercijalnoga fonograma na nosaču koji se nalazi u redovitoj prodaji. Ako takav fonogram nije izdan u komercijalne svrhe, podnosi se u drugome digitalnome obliku. Fonogrami u analognome obliku moraju se pretvoriti u digitalni oblik, a ako to nije moguće ili ako iziskuje nerazmjerno visoke troškove, mogu se podnijeti i u obliku detaljnoga opisa njihova sadržaja.

(3) Svi videogrami snimljeni i stavljeni u promet u komercijalne svrhe u digitalnome obliku podnose se u obliku digitalnoga primjerka videograma na nosaču koji se nalazi u redovitoj prodaji. Ako videogram nije u redovitoj prodaji, podnosi se u drugome digitalnome obliku. Ako videogram postoji samo u analognome obliku (filmska traka, magnetna traka), podnosi se u obliku detaljnoga opisa njegova sadržaja ili u obliku scenarija.

(4) Sve radiodifuzne emisije podnose se u obliku digitalne snimke takve emisije.

(5) Prva izdanja još neobjavljenih autorskih djela i kritička, odnosno znanstvena izdanja slobodnih djela podnose se na isti način koji važi za pisana autorska djela (članak 12. st. (1) i (2) ovoga pravilnika).

(6) *Sui generis* baze podataka podnose se u obliku primjerka komercijalnoga izdanja elektroničke baze podataka na nosaču koji se nalazi u redovitoj prodaji, odnosno ako baza podataka nije izdana u komercijalne svrhe, u drugome digitalnome obliku. Baze podataka u analognome obliku podnose se u obliku detaljnoga opisa njihova sadržaja.

Članak 14.

(Mogućnost Instituta da traži podnošenje djela u digitalnome obliku)

Neovisno o odredbama čl. 12. i 13. ovoga pravilnika, Institut može tražiti od podnositelja zahtjeva da se dokazi o postojanju djela za koje ovim pravilnikom nije propisan isključivo digitalni oblik podnošenja, a koje bi, prema mišljenju Instituta, iz bilo kojeg opravdanoga razloga predstavljalo poteškoću u njegovu deponiranju ili čuvanju, podnesu Institutu u digitalnome obliku.

Članak 15.
(Strani jezik)

Primjerci autorskih djela i predmeta srodnih prava koji su izvorno na stranome jeziku i nisu još prevedeni na neki od jezika koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini mogu se podnijeti Institutu na stranome jeziku.

POGLAVLJE IV. POSEBNE ODREDBE O DIGITALNOME OBLIKU

Članak 16.
(Opća odredba)

U svim slučajevima u kojim ovaj pravilnik predviđa da se djela podnose Institutu u digitalnome obliku istodobno se primjenjuju i odredbe ovoga poglavlja.

Članak 17.
(Provjera tehničke ispravnosti)

- (1) Po primitku digitalnoga dokaza o postojanju i karakteristikama djela za koje se traže deponiranje i upis u knjigu evidencije Institut provjerava je li predloženi dokaz u digitalnome obliku čitljiv i da nema mana koje bi onemogućavale ili otežavale njegovo pohranjivanje i uporabu (računarski virusi i sl.).
- (2) Ako predloženi digitalni dokaz ne ispunjava uvjete prema stavku (1) ovoga članka, Institut odbija primiti takav dokaz uz uputu podnositelju o načinu i roku za otklanjanje uočenih nedostataka.
- (3) Ako podnositelj ne postupi sukladno uputama iz stavka (2) ovoga članka, smatra se da je svoj zahtjev za deponiranje i upis djela u knjigu evidencije povukao.

Članak 18.
(Određivanje nosača podataka i programske opreme)

- (1) Institut može zahtijevati da se svi dokazi i drugi podnesci koji su u digitalnome obliku podnose samo na određenim tipovima nosača digitalnih podataka i da su pohranjeni rabljenjem takve programske opreme koja je u uporabi u Institutu, odnosno koja je kompatibilna sa njom.
- (2) Ako Institut rabi mogućnost iz stavka (1) ovoga članka, dužan je o tomu obavijestiti javnost na odgovarajući način (*web-stranica*).

POGLAVLJE V. POSTUPAK INSTITUTA PO PRIMLJENOME ZAHTJEVU

Članak 19.
(Ispitivanje zahtjeva)

- (1) Institut ispituje je li formular za podnošenje zahtjeva za deponiranje pravilno i u cjelini popunjen, jesu li uz zahtjev podneseni svi dodaci koje zahtjev navodi, kao i jesu li ti dodaci u obliku propisanom ovim pravilnikom.

(2) U postupku odlučivanja o prihvaćanju djela za deponiranje i upis u knjigu evidencije Institut ne provjerava točnost podataka o podnositelju zahtjeva i ne upušta se u ispitivanje individualiteta (izvornosti) djela, osim što provjerava radi li se o djelu koje na prvi pogled predstavlja zaštićeno djelo prema odredbama čl. 4, 5, 6. i 7. Zakona.

Članak 20.
(Administrativni postupak po zahtjevu)

Institut stavlja na primljeni zahtjev prijamni pečat i postupa sa zahtjevom sukladno važećoj odluci o uredskom poslovanju.

Članak 21.
(Uređenje zahtjeva)

(1) Ako podneseni zahtjev za deponiranje djela nije sukladan uvjetima iz čl. 11, 12, 13, 17. ili 18. ovoga pravilnika, Institut poziva podnositelja da otkloni te nedostatke i određuje mu rok u kojemu to mora učiniti.

(2) Rok iz stavka (1) ovoga članka ne može biti kraći od osam dana, niti dulji od 30 dana, u ovisnosti o opsegu i naravi traženih ispravki.

(3) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku koji mu je određen, smatra se da je svoj zahtjev za deponiranje djela povukao.

(4) U slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka, Institut vraća podnositelju zahtjeva svu primljenu dokumentaciju.

Članak 22.
(Odluka o zahtjevu)

(1) Ako utvrdi da je zahtjev uredan, Institut odlučuje o zahtjevu u roku od 30 dana od dana njegova primitka.

(2) Institut može, glede primljenoga zahtjeva za deponiranje djela, donijeti odluku kojom se zahtjev usvaja ili odbija. Zahtjev za deponiranje djela ne može se usvojiti djelomično.

Članak 23.
(Odbijanje zahtjeva radi nepostojanja autorskopravne zaštite)

Ako Institut uvidom u zahtjev i predložene dokaze ustanovi da djelo za koje se traže deponiranje i upis u knjigu evidencije ne ispunjava uvjete za zaštićeno djelo prema čl. 4, 5, 6. ili 7. Zakona, ili ustanovi da se radi o autorskopravno nezaštićenoj tvorevini iz članka 8. Zakona, Institut obavještava podnositelja o razlozima zbog kojih djelo neće biti upisano u knjigu evidencije.

Članak 24.
(Odbijanje zahtjeva za deponiranje općepoznatoga djela)

Ako Institut uvidom u zahtjev i predložene dokaze ustanovi da se radi o djelu za koje je općepoznato da je njegov autor, odnosno nositelj autorskih prava na tome djelu druga osoba, Institut obavještava podnositelja o razlozima zbog kojih djelo neće biti upisano u knjigu evidencije.

Članak 25.
(Preispitivanje odbijanja zahtjeva)

- (1) Institut dostavlja obavijest o razlozima zbog kojih djelo neće biti upisano u knjigu evidencije u pisanome obliku.
- (2) Podnositelj zahtjeva može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti iz stavka (1) ovoga članka podnijeti Institutu zahtjev za preispitivanje razloga za odbijanje zahtjeva.
- (3) O zahtjevu za preispitivanje odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 26.
(Usvajanje zahtjeva)

- (1) Ako ustanovi da je zahtjev za deponiranje djela sukladan Zakonu i odredbama ovoga pravilnika, Institut ne donosi posebnu pisanu odluku kojom zahtjev usvaja, nego vrši upis djela u knjigu evidencije.
- (2) Prihvaćanje djela za deponiranje i njegov upis u knjigu evidencije vrše se istodobno.
- (3) Institut obavještava podnositelja o usvajanju njegova zahtjeva vraćanjem jednoga primjerka formulara zahtjeva za deponiranje i upis sa naznakom broja zahtjeva iz članka 20. ovoga pravilnika i identifikacijskoga broja upisanoga djela iz članka 33. ovoga pravilnika.
- (4) Ako je podnositelj zahtjeva za deponiranje djela na formularu već naznačio da traži izdavanje posebne isprave o deponiranju i upisu djela prema članku 27. ovoga pravilnika i ako je već uplatio propisane troškove za takvu ispravu, Institut istodobno izdaje podnositelju i tu ispravu.
- (5) Deponiranje i upis djela u knjigu evidencije, kao i druge odluke Instituta u postupku po zahtjevu za deponiranje i upis djela ne objavljuju se u Glasniku Instituta.

Članak 27.
(Isprava o deponiranju i upisu autorskoga djela)

- (1) Institut izdaje ispravu o deponiranju djela i o upisu u knjigu evidencije (u daljnjem tekstu: isprava) ako podnositelj to traži.
- (2) Oblik i sadržaj isprave propisani su ovim pravilnikom i nalaze se u dodatku koji čini njegov sastavni dio.
- (3) Ako je podnositelj zahtjeva za deponiranje djela naznačio na formularu da traži, u slučaju usvajanja njegova zahtjeva, i izdavanje isprave, ali nije platio troškove postupka za takvu ispravu, Institut poziva podnositelja da uplati te troškove i podnese dokaz o tomu.
- (4) Podnositelj zahtjeva može tražiti da mu se izda isprava prema odredbama ovoga članka u svako doba.
- (5) Uz naknadni zahtjev za izdavanje isprave podnositelj mora istodobno podnijeti Institutu dokaz o plaćanju troškova postupka za takvu ispravu.
- (6) Ako podnositelj zahtjeva ne plati propisane troškove postupka za izdavanje isprave, smatra se da je zahtjev za njezino izdavanje povukao.

Članak 28.
(Stavljanje upozorenja na primjerke djela)

Usvajanjem zahtjeva za deponiranje djela podnositelj zahtjeva, odnosno druga ovlaštena osoba, može staviti na svaki primjerak djela upozorenje da je to djelo upisano u knjigu evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava u Institutu uz navođenje dodatnoga identifikacijskoga broja djela iz članka 33. ovoga pravilnika.

DIO TREĆI - UPIS DJELA U KNJIGU EVIDENCIJE
POGLAVLJE I. NAČIN VOĐENJA KNJIGE EVIDENCIJE

Članak 29.
(Opća odredba)

Knjiga evidencije je baza podataka koju vodi Institut i u koju se unose svi podaci o deponiranim djelima, odnosno predmetima srodnih prava, i svi podaci o nositeljima prava na tim djelima, odnosno predmetima srodnih prava, na način i u opsegu predviđenim ovim pravilnikom.

Članak 30.
(Oblik knjige evidencije)

(1) Institut vodi knjigu evidencije na način koji omogućava što jednostavnije, preglednije i efikasnije rabljenje i pristupanje sadržaju postojeće baze podataka, neovisno o tomu je li ona u papirnome ili elektroničkome obliku.

(2) Institut može voditi knjigu evidencije kao fizičku zbirku podnesenih zahtjeva za deponiranje i upis djela, uređenih, vođenih i čuvanih na način koji omogućava postizanje efekta koji se traži stavkom (1) ovoga članka.

(3) U ovisnosti o postojanju tehničkih i drugih mogućnosti, Institut može voditi knjigu evidencije djelomično ili u cjelini u elektroničkome obliku sa mogućnošću pristupanja i uvida u tekstualne, slikovne, zvučne ili audiovizualne opise, odnosno reprodukcije deponiranih djela i drugu deponiranu dokumentaciju.

Članak 31.
(Podjela knjige evidencije)

(1) Radi omogućavanja efikasnijeg rabljenja, uvida i pretrage podataka, knjiga evidencije je podijeljena na knjigu evidencije autorskih djela i knjigu evidencije predmeta srodnih prava.

(2) Knjiga evidencije autorskih djela sastoji se od osam odjeljaka, u ovisnosti o vrsti autorskih djela koja se upisuju u njih, sa sljedećim oznakama:

- a) Odjeljak **P** - obuhvaća pisana i govorna djela;
- b) Odjeljak **L** - obuhvaća likovna djela, djela kostimografije i djela scenografije;
- c) Odjeljak **A** - obuhvaća djela arhitekture, primijenjene umjetnosti, grafičkoga oblikovanja i industrijskoga oblikovanja;
- d) Odjeljak **F** - obuhvaća fotografska djela;
- e) Odjeljak **M** - obuhvaća glazbena i dramsko-glazbena djela;
- f) Odjeljak **Av** - obuhvaća audiovizualna djela;
- g) Odjeljak **Kp** - obuhvaća računarske programe i elektroničke baze podataka prema članku 7. Zakona;

h) Odjeljak **O** - obuhvaća sva druga djela koja ne potpadaju u neki od već spomenutih odjeljaka.

(3) Knjiga evidencije predmeta srodnih prava sastoji se od šest odjeljaka, u ovisnosti o vrsti predmeta srodnih prava koja se upisuju u njih, sa sljedećim oznakama:

- a) Odjeljak **Izv** - obuhvaća sve vrste izvedbe;
- b) Odjeljak **Fon** - obuhvaća fonograme proizvođača fonograma;
- c) Odjeljak **Vid** - obuhvaća videograme filmskih producenata;
- d) Odjeljak **Ems** - obuhvaća emisije organizacija za radiodifuziju;
- e) Odjeljak **Izd** – obuhvaća izdanja nakladnika neobjavljenih slobodnih djela i kritičkih i znanstvenih izdanja slobodnih djela;
- f) Odjeljak **Pbp** - obuhvaća baze podataka proizvođača baza podataka prema članku 141. Zakona.

Članak 32.

(Sadržaj knjige evidencije)

(1) U knjigu evidencije unose se:

- a) svi podaci iz zahtjeva za deponiranje i upis djela, odnosno predmeta srodnih prava;
- b) naznaka dokumentacije podnesene uz zahtjev;
- c) naknadno ustanovljene činjenice u svezi sa autorskim djelima, odnosno predmetima srodnih prava, ili u svezi sa nositeljem autorskih ili srodnih prava na tim djelima, odnosno predmetima;
- d) zabilješke sudbenih odluka u svezi sa autorskim djelima ili predmetima srodnih prava koji su upisani u knjigu evidencije;
- e) produljavanje vremena čuvanja deponiranih primjeraka djela, odnosno predmeta srodnih prava ili deponirane dokumentacije o postojanju tih djela i predmeta;
- f) činjenica izdavanja isprave prema članku 27. ovoga pravilnika;
- g) činjenica službenoga proglašavanja izdane isprave nevažećom;
- h) druge zabilješke ako Institut ustanovi da se njihovim unošenjem bolje ostvaruje namjera zbog koje je formirana knjiga evidencije i bolje služi interesu javnosti.

(2) Ukoliko knjiga evidencije postoji u elektroničkome obliku, u nju se unose i digitalizirani tekstovi, slike, zvuci ili drugi oblici koji predstavljaju deponirano djelo ili predmet srodnoga prava, odnosno prateću deponiranu dokumentaciju.

Članak 33.

(Identifikacijski broj upisanoga djela)

Upisom u odgovarajući odjeljak knjige evidencije djelo dobiva identifikacijski broj sukladno posebnoj odluci Instituta.

POGLAVLJE II. PROMJENE U KNJIZI EVIDENCIJE

Članak 34.

(Naknadne zabilješke pri postojećem upisu)

(1) Izvršeni upis djela u knjigu evidencije ne može se naknadno brisati ni na zahtjev podnositelja, ni po službenoj dužnosti.

(2) Ako se pravomoćnom sudbenom odlukom ili u drugom postupku utvrdi da podnositelj nije pravi autor djela ili nositelj prava, ili da predmet upisa ne predstavlja autorsko djelo, odnosno predmet srodnih prava, Institut će unijeti odgovarajuće zabilješke o tomu u knjigu evidencije.

(3) Podnositelj zahtjeva može nakon upisa djela u knjigu evidencije priopćiti Institutu da, zbog bilo kojih kasnije nastalih razloga, smatra da prava na upisanome djelu ne postoje, odnosno da ne pripadaju njemu. U takvom slučaju Institut vrši unošenje odgovarajuće zabilješke o tomu u knjigu evidencije.

(4) Ako je prije nastupanja slučaja predviđenih u st. (2) i (3) ovoga članka Institut izdao podnositelju zahtjeva posebnu ispravu prema članku 27. ovoga pravilnika, Institut će po službenoj dužnosti proglasiti takvu ispravu nevažećom.

Članak 35.

(Promjene i izmjene deponiranih djela)

Svaka kasnija promjena, dopuna, prilagodba ili druga prerada deponiranoga autorskoga djela ili predmeta srodnoga prava zahtijevaju podnošenje novoga zahtjeva i odvojeno deponiranje i upis takvoga djela ili predmeta u knjigu evidencije.

DIO ČETVRTI - ČUVANJE PODNESENIH DOKAZA

Članak 36.

(Trajanje čuvanja dokaznoga materijala)

Institut čuva dokazne materijale podnesene uz zahtjev za deponiranje djela za vrijeme od deset godina od dana usvajanja zahtjeva o upisu u knjigu evidencije.

Članak 37.

(Produljavanje čuvanja dokaznoga materijala)

(1) Poslije isteka deset godina od dana upisa u knjigu evidencije podnositelj može tražiti produljenje čuvanja podnesenih dokaza za daljnjih deset godina, a najdulje do isteka trajanja autorskoga prava (čl. 55. do 62. Zakona), odnosno srodnih prava (čl. 125, 130, 134, 137, 138. stavak (2), 139. stavak (2), 140. stavak (2) i 146. Zakona).

(2) Zahtjev za produljavanje čuvanja dokaznoga materijala podnosi se u roku od šest mjeseci od isteka vremena iz članka 36. ovoga pravilnika.

(3) Zahtjev za produljavanje čuvanja dokaznoga materijala podnosi se na posebnom formularu. Oblik i sadržaj formulara propisani su ovim pravilnikom i nalaze se u dodatku koji čini njegov sastavni dio.

(4) Uz zahtjev za produljavanje čuvanja dokaznoga materijala podnositelj mora podnijeti i dokaze o plaćanju troškova za produljavanje čuvanja u visini određenoj Tarifom koja je sastavni dio ovoga pravilnika.

(5) Ako zahtjev za produljavanje čuvanja nije podnesen u roku iz stavka (2) ovoga članka, Institut obavještava podnositelja o isteku vremena iz članka 36. ovoga pravilnika i daje mu dodatni rok od 30 dana da podnese svoj zahtjev.

(6) Ako podnositelj ne zatraži produljenje čuvanja ni u dodatnome roku iz stavka (5) ovoga članka, Institut vraća sve materijalne dokaze koji su bili deponirani kod njega njihovome podnositelju.

DIO PETI - TROŠKOVI POSTUPKA ZA DEPONIRANJE I UPIS U KNJIGU EVIDENCIJE I ZA PRODULJAVANJE ČUVANJA DEPONIRANIH DOKAZA

Članak 38.

(Naknada posebnih troškova postupka)

(1) Za podnošenje zahtjeva za deponiranje djela, za izdavanje isprave i za produljavanje čuvanja deponiranoga materijala plaćaju se troškovi postupka u visini određenoj Tarifom posebnih troškova postupka koja je sastavni dio ovoga pravilnika.

(2) Podnositelj mora, uz svoj zahtjev za deponiranje djela, za izdavanje isprave i za produljavanje čuvanja deponiranih dokaza, priložiti Institutu dokaz o plaćanju troškova postupka u visini propisanoj ovim pravilnikom.

DIO ŠESTI - JAVNOST KNJIGE EVIDENCIJE AUTORSKIH DJELA I UVID U DEPONIRANE MATERIJALNE DOKAZE

Članak 39.

(Uvid u knjigu evidencije)

(1) Knjiga evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava je javna.

(2) Knjiga evidencije dostupna je na uvid trećim osobama u prostorijama Instituta.

(3) U ovisnosti o postojanju potrebitih tehničkih i drugih mogućnosti, Institut će omogućiti uvid u knjigu evidencije i na takav način da treće osobe mogu samostalno pristupati i pretraživati elektroničku bazu podataka koja predstavlja knjigu evidencije putem računara, koji je na raspolaganju javnosti za tu namjenu u prostorijama Instituta.

Članak 40.

(Uvid u deponirana djela, odnosno dokumentaciju)

(1) Djela, odnosno dokumentacija o postojanju tih djela, koja su deponirana u Institutu u obliku fizičkih primjeraka dostupna su javnosti na uvid.

(2) U slučaju da elektronička baza podataka koja predstavlja knjigu evidencije djela ne sadrži istodobno mogućnosti vršenja uvida u deponirane primjerke djela, odnosno dokumentarne dokaze, te upoznavanja sa individualnim karakteristikama tih djela, treće osobe mogu tražiti od Instituta da im se omogući izravan uvid u deponirane primjerke i druge materijale.

(3) Uvid u deponirana djela, u smislu odredbe stavka (2) ovoga članka, vrši se uz prethodnu najavu, i to samo u nazočnosti ovlaštene osobe Instituta. Ako su narav, opseg ili druga karakteristika djela takvi da, za omogućavanje uvida, traže posebnu pripremu ili dulje vremensko razdoblje, zainteresirana treća osoba mora uskladiti vrijeme i dan vršenja uvida sa Institutom.

(4) Institut mora omogućiti trećoj osobi da izvrši traženi uvid u deponirane materijale u smislu odredbe stavka (3) ovoga članka u roku koji ne smije biti dulji od 30 dana od primitka najave.

(5) Treće osobe mogu tražiti da, o svome trošku, izrade fotokopije deponirane dokumentacije koja postoji na papiru, odnosno da izrade tiskane preslike dokumentacije koja je u digitalnome obliku.

(6) Treće osobe nemaju pravo tražiti da im se dâ digitalna reprodukcija djela ili predmeta srodnoga prava ili digitalni preslik bilo kojeg dijela deponirane dokumentacije.

Članak 41.

(Ograničenje uvida u deponirane računarske programe)

(1) Glede deponiranih računarskih programa, javnost može vršiti uvid samo u podatke upisane u knjigu evidencije i u opis namjere i načina funkcioniranja računarskoga programa, osim ako podnositelj nije stavio nikakva ograničenja u svezi sa opsegom uvida u taj program.

(2) Ako je podnositelj predao Institutu i izvorni kôd računarskoga programa, taj kôd se čuva odvojeno i može se dati na uvid samo na zahtjev suda ili drugoga državnoga tijela, ako je to potrebno za vođenje sudbenoga ili upravnoga postupka. Javnost može vršiti uvid u deponirani izvorni kôd samo uz izričito odobrenje podnositelja.

DIO SEDMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(Postupanje Instituta u prijelaznome razdoblju)

Dok Institut ne uspostavi odgovarajuću knjigu evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava u smislu odredaba članka 30. ovoga pravilnika, Institut prima zahtjeve podnositelja za deponiranje i upisuje djela u knjigu evidencije prema redoslijedu njihova podnošenja. Obrada zahtjeva počinje kada se uspostavi knjiga evidencije.

Članak 43.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku BiH“.

IP-02396/11-01VL
31. ožujka 2011. godine
Mostar

Ravnateljica
Instituta za intelektualno vlasništvo
Bosne i Hercegovine
Lidija Vignjević, v.r.

T A R I F A
POSEBNIH TROŠKOVA ZA DEPONIRANJE I UPIS AUTORSKIH DJELA I PREDMETA
SRODNIH PRAVA U KNJIGU EVIDENCIJE U INSTITUTU ZA INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Tar. br. 1

Za podnošenje zahtjeva za deponiranje i upis djela u knjigu evidencije plaćaju se troškovi u iznosu:

a) fizičke osobe, za računarske programe i odvojeno čuvanje izvornoga kôda -	60,00 KM
b) pravne osobe, za računarske programe i odvojeno čuvanje izvornoga kôda -	120,00 KM
c) fizičke osobe, za sva ostala djela i predmete srodnih prava -	50,00 KM
d) pravne osobe, za sva ostala djela i predmete srodnih prava -	100,00 KM
e) sve osobe za djela i predmete srodnih prava koja nisu u papirnome obliku formata A4 ili u elektroničkome obliku -	150,00 KM

Tar. br. 2

Za izdavanje posebne isprave o upisu u knjigu evidencije plaćaju se troškovi u iznosu:

a) fizičke osobe, za sva djela i predmete srodnih prava -	50,00 KM
b) pravne osobe, za sva djela i predmete srodnih prava -	100,00 KM

Tar. br. 3

Za svako produljavanje čuvanja deponiranih materijalnih dokaza za narednih deset godina plaćaju se troškovi u iznosu:

a) fizičke osobe, za sva djela i predmete srodnih prava -	50,00 KM
b) pravne osobe, za sva djela i predmete srodnih prava -	100,00 KM
c) sve osobe za djela i predmete srodnih prava koja nisu u papirnome obliku formata A4 ili u elektroničkome obliku -	150,00 KM

Tar. br. 4

Za svaki uvid u deponirane dokazne materijale o pojedinome djelu ili predmetu srodnih prava, sukladno odredbama članka 40. st. (2) i (3) ovoga pravilnika, plaćaju se troškovi u iznosu od

20,00 KM



ZAHTEJEV ZA DEPONIRANJE I UPIS AUTORSKOGA DJELA U KNJIGU EVIDENCIJE AUTORSKIH DJELA

Popunjavanje Institut

Broj zahtjeva:	Broj upisa u KE:
Nadnevak zahtjeva:	Nadnevak upisa u KE:

Popunjavanje podnositelj zahtjeva

1. PODNOSITELJ ZAHTEJEVA * (prezime i ime za fizičke osobe, odnosno potpuni naziv tvrtke za pravne osobe)

Adresa prebivališta ili sjedišta:

Kontakt-podaci:

Tel:

Fax:

E-mail:

2. PODNOSITELJ ZAHTEJEVA *

2A. AUTOR DJELA

2B. DRUGI NOSITELJ AUTORSKIH IMOVINSKIH PRAVA

3. AKO DRUGI NOSITELJ AUTORSKIH IMOVINSKIH PRAVA*:

3A. KOJEG:

svih autorskih imovinskih prava

pojedinih autorskih imovinskih prava

3B. PO KOJEM PRAVNOM TEMELJU:

Članak 100. ili 103. ZASP - autorsko djelo stvoreno u radnome odnosu

Članak 103. ZASP - računarski program stvoren prema narudžbi

Članak 113, st. 2. i 4. ZASP - audiovizualno djelo

Nasljedstvo

Ugovor sa autorom (ili nositeljem autorskih prava ovlaštenim za njihov daljnji prijenos)

4. AKO DRUGI NOSITELJ AUTORSKIH IMOVINSKIH PRAVA – PODACI O AUTORU DJELA:
(prezime i ime, adresa prebivališta, kontakt-podaci)

5. AKO JE RIJEČ O KOAUTORSKOME DJELU – PODACI O KOAUTORU/KOAUTORIMA DJELA*:
(prezime i ime, adresa prebivališta, kontakt-podaci)



6. VRSTA AUTORSKOGA DJELA*
7. NASLOV I GODINA STVARANJA AUTORSKOGA DJELA*
8. MATERIJALNI OBLIK IZVORNIKA AUTORSKOGA DJELA
9. OPIS DJELA
10. DODACI UZ ZAHTJEV*:
11. PODNOSITELJ ZAHTJEVA TRAŽI IZDAVANJE POSEBNE ISPRAVE O UPISU DJELA U KNJIGU EVIDENCIJE*:
DA NE

Podnositelj zahtjeva dužan je navesti istinite podatke o sebi, autoru i djelu. Podnositelj koji pod svojim imenom ili imenom druge osobe deponira i evidentira tuđe djelo u knjizi evidencije u Institutu za intelektualno vlasništvo BiH čini kazneno djelo povrede moralnih prava autora i interpretatora iz Kaznenoga zakona Bosne i Hercegovine.

Autor djela, kao podnositelj ovoga zahtjeva, izjavljuje da je predloženo djelo njegova vlastita intelektualna tvorevina i da tim djelom ni na koji način ne zadire u autorska prava drugoga autora ili nositelja autorskoga prava.

Nositelj autorskih imovinskih prava, kao podnositelj ovoga zahtjeva, izjavljuje da je ta prava stekao na zakoniti način od ovlaštene osobe.

Podnositelj zahtjeva odgovara za štetu i druge posljedice do kojih bi došlo zbog njegova podnošenja netočnih ili pogrešnih podataka.

PODNOSITELJ ZAHTJEVA JE UPOZNAT SA NAVEDENIM UPOZORENJEM

Potpis podnositelja zahtjeva: _____



**UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA DEPONIRANJE I UPIS
AUTORSKOGA DJELA U KNJIGU EVIDENCIJE**

U POJEDINE RUBRIKE U FORMULARU UPISUJU SE SLJEDEĆI PODACI (SVE RUBRIKE OZNAČENE ZVJEZDICOM* OBVEZNO MORAJU BITI POPUNJENE!). Svugdje gdje se u ovome tekstu spominje riječ Zakon misli se na Zakon o autorskoj i srodnim pravima («Službeni glasnik BiH» broj 63/10).

Točka 1. Upisuju se ime i prezime podnositelja zahtjeva i adresa prebivališta ako se radi o fizičkoj osobi. Ako postoje, navode se i kontakt-podaci radi komuniciranja. Ako se radi o pravnoj osobi, upisuje se potpuni naziv tvrtke (sa naznakom pravnoga oblika) i adresa sjedišta sa svim kontakt-podacima.

Točka 2. Označava se činjenica je li podnositelj zahtjeva istodobno i sâm autor djela za koje traži deponiranje i upis, odnosno je li on samo nositelj autorskih imovinskih prava na tome djelu. Ako je podnositelj zahtjeva istodobno i autor djela, stavlja se oznaka u prvi kvadrat (AUTOR DJELA). Ako podnositelj zahtjeva nije autor djela, nego samo nositelj imovinskih prava na tome djelu, stavlja se oznaka u drugi kvadrat (NOSITELJ AUTORSKIH IMOVINSKIH PRAVA).

Točka 3. Ako podnositelj zahtjeva nije autor djela, nego samo nositelj autorskih imovinskih prava, u rubrici 3A. stavlja se oznaka u odgovarajući kvadrat, u ovisnosti o tomu je li on nositelj svih imovinskih prava ili samo nekog/nekih od njih (autorska imovinska prava navedena su u članku 20. Zakona, a pojedinačno su dalje definirana u čl. 21. do 33. Zakona). U rubrici 3B. podnositelj navodi prema kojem je pravnom temelju on stekao ta autorska imovinska prava, stavljanjem oznake u odgovarajući kvadrat.

Točka 4. Ako podnositelj zahtjeva nije sâm istodobno i autor djela, u ovoj točki navode se svi traženi podaci o autoru djela.

Točka 5. Ako se radi o koautorskoj djelu, podnositelj zahtjeva navodi tražene podatke o svim koautorima djela. Ako je podnositelj zahtjeva i sâm jedan od koautora djela, u ovoj točki se navode podaci o ostalima koautorima.

Točka 6. Upisuje se vrsta (kategorija) autorskoga djela za koje se traže deponiranje i upis. Preporučuje se uporaba kategorija iz članka 4. Zakona u svim slučajevima u kojim je to moguće, a mogu se rabiti i druge vrste, osobito ako se time još detaljnije ili bolje precizira vrsta djela (npr., *monografija, ljubavna poezija, simfonija, kolaž, umjetnička slika u ulju, akvarel, grafički dizajn pakiranja proizvoda, turistička karta* i slično).

Točka 7. Upisuje se naslov djela koji se rabi na djelu, ili u svezi sa rabljenjem djela, i godina u kojoj je djelo stvoreno. Ako naslov nije još određen, može se upisati i tzv. radni naslov sa jasnom naznakom da se radi samo o takvome naslovu. Ako se kod određenoga, u pravilu u većini slučajeva, umjetničkoga djela autor odluči da će djelo biti bez naslova, upisuje se *bez naslova*.



Točka 8. Ovu točku ne treba obvezno popunjavati. Ako se podnositelj zahtjeva odluči unijeti odgovarajuće podatke, na tome mjestu upisuju se podaci o materijalnome obliku izvornika djela, to jest o njegovim fizičkim karakteristikama (npr., *skica olovkom na kartonu, ulje na platnu, mala plastika u glini, staklena vaza* i sl.).

Točka 9. Ovu točku nije obvezno popunjavati, ali podnositelj to može uraditi ako misli da mora navesti još dodatnih informacija u svezi sa djelima radi njegove bolje identifikacije. Ako se namjera i način rabljenja djela podrazumijevaju sami po sebi (kao što će, npr., uvijek biti slučaj u djelima likovnih umjetnosti), u ovu rubriku nema potrebe ništa upisivati. Međutim, ako namjera i način rabljenja djela, ipak, mogu pomoći u identificiranju i razlikovanju toga djela od drugih djela iste ili slične vrste, navodi se čemu služi autorsko djelo u svome normalnome redovitom rabljenju. To će najčešće biti u računarskim programima gdje se može naznačiti, npr., *računarski program za obračun plaća djelatnika; program za vođenje osobnoga knjigovodstva* i sl.

Točka 10. Svi dokazi, isprave, dokumenti i drugi dodaci koje podnositelj prilaže svome zahtjevu za deponiranje i upis djela u knjigu evidencije upisuju se prema numeriranim alinejama.

Točka 11. Označavanjem odgovarajućega kvadrata (DA ili NE) podnositelj zahtjeva priopćava Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine traži li da mu Institut izdaje i posebnu ispravu o upisu deponiranoga djela u knjigu evidencije ili ne.

Potpisivanjem formulara podnositelj zahtjeva istodobno potvrđuje da je pročitao i upoznao se sa upozorenjima u svezi sa navođenjem istinitih i potpunih podataka u svome zahtjevu, da je to upozorenje u cjelini shvatio i da prihvaća sve pravne posljedice do kojih bi moglo doći zbog njegova podnošenja krivih ili pogrešnih podataka.



DODATAK 3

**ZAHTJEV ZA DEPONIRANJE I UPIS
PREDMETA SRODNOGA PRAVA
U KNJIGU EVIDENCIJE**

Popunjavanje Instituta

Broj zahtjeva:	Broj upisa u KE:
Nadnevak zahtjeva:	Nadnevak upisa u KE:

Popunjavanje podnositelj zahtjeva

1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA* (prezime i ime za fizičke osobe; potpuni naziv tvrtke za pravne osobe)						
Adresa prebivališta ili sjedišta:						
Kontakt-podaci:						
Tel:		Fax:		E-mail:		
2. STATUS PODNOSITELJA ZAHTJEVA*						
Izvođač	Proizvođač fonograma	Filmski producent	Organizacija za radiodifuziju	Nakladnik	Proizvođač baze podataka	
3. DRUGI NOSITELJI SRODNIH PRAVA NA ISTOME PREDMETU SRODNOGA PRAVA AKO POSTOJE* (prezime i ime; adresa prebivališta; potpuni naziv tvrtke za pravne osobe)						
Adresa prebivališta ili sjedišta:						
4. VRSTA PREDMETA SRODNOGA PRAVA*						
Izvedba	Fonogram	Videogram	Radiodifuzna emisija	Naklada	Posebna naklada (čl. 139. ili 140)	Baza podataka (članak 141)
5. NASLOV PREDMETA SRODNOGA PRAVA I GODINA STVARANJA*						



6. MATERIJALNI OBLIK PREDMETA SRODNOGA PRAVA
7. OPIS PREDMETA SRODNOGA PRAVA
8. DODACI UZ ZAHTJEV*
9. PODNOSITELJ TRAŽI IZDAVANJE POSEBNE ISPRAVE O UPISU PREDMETA SRODNOGA PRAVA U KNJIGU EVIDENCIJE*
DA NE

Podnositelj zahtjeva dužan je navesti istinite podatke o sebi, predmetu srodnoga prava i o nositelju srodnih prava ako je to druga osoba od podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva izjavljuje da je predloženi predmet srodnoga prava rezultat njegove vlastite izvedbe, drugoga rada ili izrade, odnosno da je imovinska srodna prava na tome predmetu stekao na zakoniti način od ovlaštene osobe, i da tim predmetom ni na koji način ne zadire u srodna prava drugog nositelja srodnih prava.

Podnositelj zahtjeva odgovara za štetu i druge pravne posljedice do kojih bi došlo zbog njegova podnošenja netočnih ili pogrešnih podataka.

PODNOSITELJ ZAHTJEVA JE UPOZNAT SA NAVEDENIM UPOZORENJEM

Potpis podnositelja zahtjeva: _____



**UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA DEPONIRANJE I UPIS PREDMETA
SRODNIH PRAVA U KNJIGU EVIDENCIJE**

U POJEDINE RUBRIKE U FORMULARU UPISUJU SE SLJEDEĆI PODACI (SVE RUBRIKE OZNAČENE ZVJEZDICOM* OBVEZNO MORAJU BITI POPUNJENE!). Svugdje gdje se u ovome tekstu spominje riječ Zakon misli se na Zakon o autorskoj i srodnim pravima («Službeni glasnik BiH» broj 63/10).

Točka 1. Upisuju se ime i prezime podnositelja zahtjeva i adresa prebivališta ako se radi o fizičkoj osobi. Ako postoje, navode se i kontakt-podaci radi lakšega komuniciranja. Ako se radi o pravnoj osobi, upisuje se potpuni naziv tvrtke (sa naznakom pravnoga oblika) i adresa sjedišta sa svim kontakt-podacima.

Točka 2. Označava se status podnositelja zahtjeva kao jednoga od mogućih nositelja srodnih prava priznatih Zakonom tako da se stavlja oznaka u odgovarajući kvadrat: izvođač, proizvođač fonograma, filmski producent, radiodifuzna organizacija, nakladnik, jedan od posebnih vrsta nakladnika prema odredbama članka 139. ili članka 140. Zakona, ili proizvođač posebne baze podataka prema članku 141. Zakona.

Točka 3. Navode se podaci o mogućim dodatnim nositeljima srodnih prava na istome predmetu srodnoga prava za kojeg se traže deponiranje i upis u knjigu evidencije. Tako, npr., ako ima više osoba udruženih u funkciji filmskoga producenta, na ovome mjestu navode se podaci i o tim ostalim nositeljima srodnih prava.

Točka 4. Stavljanjem oznake u odgovarajući kvadrat označava se traže li se deponiranje i upis za snimku neke izvedbe autorskoga ili folklornoga djela, za fonogram, videogram, snimku radiodifuzne emisije, nakladu ili za posebnu bazu podataka.

Točka 5. Upisuje se naslov predmeta srodnoga prava koji se rabi na samim primjercima toga predmeta umnoženim za komercijalne namjene, a ako toga nema, naslov koji rabi nositelj srodnoga prava za označavanje toga predmeta. Ako konačni naslov nije još određen, može se upisati i tzv. radni naslov sa jasnom naznakom da se radi samo o takvome naslovu. Ako predmet nema naslova i nositelj srodnoga prava hoće ostati bez naslova, upisuje se *bez naslova*. Dodatno se navodi i godina u kojoj je predmet srodnoga prava nastao, odnosno bio urađen ili izrađen.

Točka 6. Ovu točku nije obvezno popunjavati. Ako se podnositelj zahtjeva odluči da će unijeti odgovarajuće podatke, na tome mjestu upisuju se podaci o materijalnome obliku predmeta srodnoga prava, to jest o njegovim fizičkim karakteristikama, odnosno načinu njegova fiksiranja (npr., *digitalna videosnimka izvedbe, digitalna snimka radiodifuzne emisije na DVD, elektronička baza podataka na DVD* i sl.).



Točka 7. Ovu točku ne treba obvezno popunjavati, ali podnositelj to može uraditi ako misli da mora navesti još dodatnih informacija u svezi sa predmetom srodnoga prava radi njegove bolje identifikacije. Ako se namjera i način rabljenja predmeta podrazumijevaju sami po sebi (kao što će, npr., biti slučaj sa muzičkim CD ili muzičkim DVD, namijenjenim komercijalnoj prodaji), nema potrebe ništa upisivati u ovu rubriku. Međutim, ako namjera i način rabljenja predmeta srodnoga prava nisu evidentni, njihovo navođenje može pomoći u identificiranju i razlikovanju toga predmeta od drugih predmeta srodnih prava iste ili slične vrste. To će biti najčešće u posebnim bazama podataka gdje se može naznačiti što one sadrže i zašto se taj sadržaj rabi.

Točka 8. Svi dokazi, isprave, dokumenti i drugi dodaci koje podnositelj prilaže svome zahtjevu za deponiranje i upis predmeta srodnoga prava u knjigu evidencije upisuju se prema numeriranim alinejama.

Točka 9. Označavanjem odgovarajućega kvadrata (DA ili NE) podnositelj zahtjeva priopćava Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine traži li da mu Institut izdaje i posebnu ispravu o upisu deponiranoga predmeta srodnoga prava u knjigu evidencije ili ne.

Potpisivanjem formulara podnositelj zahtjeva istodobno potvrđuje da je pročitao i upoznao se sa upozorenjima u svezi sa navođenjem istinitih i potpunih podataka u svome zahtjevu, da je to upozorenje u cjelini shvatio i da prihvća sve pravne posljedice do kojih bi moglo doći zbog njegova podnošenja krivih ili pogrešnih podataka.



I S P R A V A
O DEPONIRANJU I UPISU AUTORSKOGA DJELA
U KNJIGU EVIDENCIJE AUTORSKIH DJELA
I PREDMETA SRODNIH PRAVA

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, na temelju članka 164. Zakona o autorskome i srodnim pravima («Službeni glasnik BiH» broj 63/10), ovlašten za vođenje knjige evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava potvrđuje da je:

(vrsta djela)

(pod naslovom)

autora

na kojem autorska imovinska prava ima

upisano/a u knjigu evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava koja se vodi u Institutu

Dana:	Pod brojem:
-------	-------------

i da je primjerak toga djela deponiran u Institutu na način i u obliku koji omogućavaju uvid u djelo, predviđen Pravilnikom o načinu i obliku deponiranja autorskih djela i predmeta srodnih prava i o njihovu upisu u knjigu evidencije.

Dok se ne dokaže oprečno, smatra se da prava na navedenome djelu, koje je upisano u knjigu evidencije u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, postoje i pripadaju osobi koja je u knjizi i u ovoj ispravi naznačena kao njihov nositelj.



I S P R A V A
O DEPONIRANJU I UPISU PREDMETA SRODNOGA PRAVA U
KNJIGU EVIDENCIJE AUTORSKIH DJELA
I PREDMETA SRODNIH PRAVA

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, na temelju članka 164. Zakona o autorskome i srodnim pravima («Službeni glasnik BiH» broj 63/10), ovlašten za vođenje knjige evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava potvrđuje da je:

(predmet srodnoga prava)

(pod naslovom)

(nositelj srodnoga prava)

na kojem imovinska prava ima

upisan u knjigu evidencije autorskih djela i predmeta srodnih prava koja se vodi u Institutu

Dana:	Pod brojem:
-------	-------------

i da je primjerak toga predmeta srodnoga prava deponiran u Institutu na način i u obliku koji omogućavaju uvid u predmet, predviđen Pravilnikom o načinu i obliku deponiranja autorskih djela i predmeta srodnih prava i o njihovu upisu u knjigu evidencije.

Dok se ne dokaže oprečno, smatra se da prava na navedenome predmetu srodnoga prava, koje je upisano u knjigu evidencije u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, postoje i pripadaju osobi koja je u knjizi i u ovoj ispravi naznačena kao njihov nositelj.