

UPUTSTVO ZA IZRADU PRIJAVE ŽIGA

(po rubrikama obrasca Z-01)

Obrazac se popunjava na računaru ili pisaćoj mašini na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

1. PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE

Upisati ime i prezime (za fizičko lice) ili puni naziv (za pravno lice) podnosioca prijave, JMBG broj za fizičko lice odnosno ID broj za pravno lice te punu adresu. Mogu se upisati i brojevi telefona i telefaksa, te adresa e-pošte, ali nisu obavezni. Preporučuje se upisati kontakt brojeve telefona radi olakšane komunikacije kod vođenja postupaka.

2. PODACI O PREDSTAVNIKU

Za izradu prijave i vođenje registracionog postupka moguće je (za strana lica i **obavezno**) angažovati nekoga od ovlaštenih predstavnika u području prava industrijskog vlasništva (čiji popis se može pronaći u prostorijama i na internet stranici Instituta).

U tom slučaju predstavnik upisuje svoje podatke i treba priložiti originalnu punomoć za zastupanje, a ako prijavitelj samostalno podnosi prijavu ovo polje se ostavlja prazno.

Napomena: ID/JMBG broj navodi lice koja vrši plaćanje. Ako prijavitelj (fizičko ili pravno lice) prijavu podnosi samostalno navodi svoj ID/JMBG broj. Ako se prijava podnosi putem predstavnika, predstavnik upisuje podatke o svom ID/JMBG broju.

3. ZAJEDNIČKI PREDSTAVNIK

Ako prijavu zajednički podnosi više podnosioca, podnosioci su dužni naznačiti ko će od njih istupati kao njihov zajednički predstavnik ili postaviti zajedničkog punomoćnika.

4. PODACI O ZNAKU

a) označiti da li je žig individualni, kolektivni ili žig garancije

Kolektivni žig predstavlja žig pravnog lica, obično udruženja proizvođača, odnosno pružalaca usluga, a imaju pravo koristiti ga lica koja su članovi tog udruženja pod uslovima određenim aktom o kolektivnom žigu tog udruženja.

Žig garancije predstavlja žig koji koristi više lica pod nadzorom nosioca žiga, a koji služi kao garancija kvaliteta, geografskog porijekla, načina proizvodnje ili drugih zajedničkih obilježja robe ili usluga tih preduzeća.

Ukoliko podnosilac prijave označi kolektivni odnosno žig garancije, uz prijavu OBAVEZNO dostavlja primjerak općeg akta o kolektivnom žigu odnosno žigu garancije.

b) trodimenzionalni žig

Označiti ako je znak za koji se traži zaštita trodimenzionalan. U protivnom, ostaviti prazno.

c) figurativni žig

Označiti ako znak za koji se traži zaštita (uz eventualne riječi) sadrži i grafičko rješenje ili stilizaciju teksta.

d) verbalni žig

Označiti ako se traži zaštita SAMO riječi, tj. kada izgled znaka sadrži isključivo tekst koji se pomoću tastature unosi u polje predviđeno za izgled znaka.

e) naznaka boja

Upisati boje koje su sadržane u znaku (npr. crvena, plava, žuta ...).

f) transliteracija i transkripcija znaka

Transliteracija znaka

Ako znak sadrži elemente ispisane pismom koje nije latinično ili ćirilično (npr. gotica, arapsko ili japansko pismo i sl.) ili brojkama koje nisu arapske ili rimske, upisati latiničnim ili ćiriličnim pismom elemente znaka koji su (eventualno) ispisani nekim DRUGIM pismom. Ako ih nema, ostaviti prazno.

Transkripcija znaka

Nije obavezna, ali se može upisati transkript teksta na bosanski/hrvatski/srpski jezik, ako su elementi znaka na stranom jeziku.

g) opis znaka

Nije obavezan element prijave, ali se izgled znaka može dodatno opisati. Preporučuje se da se ovo polje popuni u slučaju da znak ne predstavlja neki prepoznatljiv objekat ili oblik, te kada simbolizuje nešto što može biti različito protumačeno ovisno o percepciji posmatrača.

h) disklejer

Disklejer je izjava podnosioca prijave da na određenom nedistinktivnom elementu ne traži isključiva prava na tom elementu.

i) prikaz znaka

Upisati (ako se traži zaštita verbalnog žiga) ili umetnuti / naljepiti primjerak znaka (ne veći od 8x8 cm i ne manji od 3x3 cm). Na prikaz znaka se ne smije naknadno ništa lijepiti, brisati, dopisivati ili prekrivati bojom.

5. BROJEVI RAZREDA PO NIČANSKOJ KLASIFIKACIJI PROIZVODA I USLUGA

Upisati **isključivo** brojeve klasa "Međunarodne klasifikacije proizvoda i usluga za registraciju žigova", a popis proizvoda i/ili usluga za koje se traži zaštita **OBAVEZNO** na posebnom listu papira priložiti uz obrazac Z-01.

Pri izradi popisa proizvoda i/ili usluga preporučuje se korištenje njihovih tačnih navoda iz Ničanske klasifikacije.

Roba i/ili usluge označavaju se njihovim stvarnim nazivom, u terminima koji se koriste u Ničanskoj klasifikaciji. Roba i/ili usluge koje se mogu svrstati u dvije ili više klasa moraju se navesti tako da je na osnovu te formulacije moguće zaključiti kojoj klasi pripadaju.

Zaštita žigom odnosi se na navedene proizvode i/ili usluge, a ne na klasu iz klasifikacije u koju su svrstani.

Kada se prijavom žele obuhvatiti svi ili dio roba/usluga unutar određene klase potrebno je ispisati abecednim redom sve proizvode/usluge unutar te klase Ničanske klasifikacije koje se žele obuhvatiti opsegom zaštite.

Priznanjem žiga nosilac ima isključivo pravo da žigom obilježava samo robe i/ili usluge za koje je registrovan, te je potrebno precizno navesti nazive roba i usluga na koje se žig odnosi.

6. ZATRAŽENO PRAVO PRVENSTVA I PODACI

Upisati broj i datum ranije prijave žiga na čije prvenstvo se poziva predmetna prijava. Ako prijavitelj nije imao raniju prijavu (u inostranstvu) ili znak nije upotrijebio za obilježavanje roba i/ili usluga na izložbi ili sajmu međunarodnog karaktera, ostaviti prazno.

Ukoliko podnosilac zahtijeva pravo prvenstva, dužan je uz prijavu ili u roku od tri mjeseca dostaviti dokaz o prvenstvu.

7. ADRESA ZA KORESPONDENCIJU

Upisati podatke o adresi za korespondenciju **ISKLJUČIVO** ako se razlikuje od adrese podnosioca prijave. Ako je adresa ista, ostaviti prazno.

8. PRILOZI UZ ZAHTJEV

Označiti samo priloge koji se predaju uz zahtjev, a ostalo ostaviti prazno. Uvijek je potrebno priložiti popis roba i/ili usluga za koje se traži zaštita, a ostalo se prilaže po potrebi.