

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), člana 9. stav (2) Zakona o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 43/04), direktor Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

I – Opće odredbe

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Institutu shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2. **(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki državni službenik, uposlenik ili drugo lice zaposleno u Institutu, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Institutu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježje krivičnog djela.

(3) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) direktoru Instituta;
- b) neposredno nadređenom;
- c) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučići za podnošenje prijava), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(4) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 3. (Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik, uposlenik ili drugo lice zaposleno u Institutu, koje ima saznanja ili materijane dokaze o postojanju nepravilnosti u Institutu, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih razloga.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) direktoru Instituta;
- b) neposredno nadređenom;
- c) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučići za podnošene prijave), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utječe na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o disciplinskom odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 4. (Lica nadležna za prijem internih prijava)

(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi neposredno nadređenom.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi direktoru Instituta.

Član 5. (Načini internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 6. (Povjerljivo prijavljivanje)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje se odnosi na prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

(2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.

(3) Kada se prijavljivanje vrši u pismenoj formi prijava mora sadržavati informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi), te ime, prezime, radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

(4) U slučaju usmenog prijavljivanja lice koje zaprima prijavu dužno je o istoj sačiniti službenu zabilješku. Službena zabilješka obavezno mora sadržavati informaciju o kojem djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti se radi, sve okolnosti koje ukazuju o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto zaprimanja prijave, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima i materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi).

(5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Institutu dužna su da samu prijavu, podatke iz prijave, kao i identite lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 7. (Anonimno prijavljivanje)

(1) Anonimno prijavljivanje vrši se putem dostupnih komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučići, email, pošta), bez navođenja identiteta podnositelja prijave.

(2) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom djela, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva.

(3) Institut će osigurati tri zapečaćena sandučića za podnošenje anonimne prijave, a koja će se nalaziti na vidljivom mjestu u prostorijama sjedišta Instituta u Mostaru, ispostave Instituta u Sarajevu i ispostave Instituta u Banja Luci.

(4) Po ovlaštenju direktora Instituta zadužit će se tri zaposlenika Instituta sa mjestom rada u Mostaru, Sarajevu i Banja Luci, koji će biti odgovorni za čuvanje ključa za otvaranje sandučića i provjeravanje sadržaja istih.

(5) Ovlašteni zaposlenik dužan je provjeravati sadržinu sandučića jednom mjesečno, odnosno zadnjeg dana u mjesecu za svaku godinu, te ukoliko prilikom otvaranja utvrdi da postoji prijava istu kovertira zajedno sa eventualnim priložima i u što kraćem roku dostavlja direktorici Instituta. Na koverti upisuje datum zaprimanja prijave i svoj potpis.

Član 8. (Obaveza evidentiranja svih internih prijava)

(1) O svim zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti vodit će se centralna evidencija.

(2) Centralnu evidenciju će voditi Služba za kadrovske i opće poslove Instituta, a pristup istoj imat će direktorica Instituta, ovlaštena osoba Službe za kadrovske i opće poslove Instituta, te ovlaštena osoba kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (3) i člana 3. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 9. (Postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave direktor Instituta u što kraćem roku, najduže u roku od pet dana imenuje *ad hoc* Komisiju sastavljenu od tri člana, državna službenika Instituta i sekretara Komisije.

(2) Po imenovanju Komisije ista zasjeda narednog dana od dostavljanja Odluke o imenovanju.

Član 10. (Obaveze Komisije)

Obaveze Komisije su:

- a) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- b) Uz odobrenje direktora Instituta provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Obavješćavanje podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvješćavanju direktora Instituta;
- e) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- f) Neće se provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 11. (Obaveza čuvanja anonimnosti podnositelja prijave)

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

Član 12. (Razmatranje interne prijave)

(1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje direktora Instituta provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisije ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Institutu.

(3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira direktora Instituta koji donosi odluku o zaključivanju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Direktor Instituta, odnosno, po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora Instituta o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izvještaje od državnih službenika, uposlenika i drugih zaposlenih u Institutu

vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave, o čemu sačinjava zapisnik.

Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je utvrđeno da prijava korupcije ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje krivičnog djela, direktor Instituta će o istom obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kad je utvrđeno da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje disciplinske odgovornosti, direktor Instituta može, sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanja disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 15.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Instituta će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, uposlenici i drugi zaposleni u Institutu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 16.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Institutu ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Direktor Instituta, te neposredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju dužni su da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Institutu.

Član 17.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno

odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka temeljem odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Institut će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 18. (Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) Na osnovu odredaba Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 19. (Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupciju i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, temeljem člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Institut će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 20. (Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Služba za kadrovske i opće poslove da o pravima i obvezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Institutu, te objavi isti na oglasnoj tabli i web stranici Instituta.

(2) Svi zaposleni u Institutu dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obvezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom ličnom dosijeu.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine broj:04-02-3-114/14SD od 28.3.2014. godine.

Broj: 04-02-3-140/17SD
Mostar, 22.2.2017. godine

direktor
Josip Merdžo

DOSTAVLJENO:

- Služba za kadrovske i opće poslove
- Web stranica
- Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- a/a